



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

AC/FC/It



m_dg.D0G07.20/01/2016.0000988.U

Signori Presidenti
Signori Dirigenti Amministrativi
delle Corti d'Appello - LORO SEDI

Signori Presidenti
Signori Dirigenti Amministrativi
dei Tribunali - LORO SEDI

E, per c. Signor Capo di Gabinetto del
Ministero della Giustizia

Signor Capo Dipartimento
dell'Organizzazione Giudiziaria
Ministero della Giustizia - ROMA

Signor Direttore Generale delle
Statistiche
Ministero della Giustizia - ROMA

Signori Magistrati Referenti Distrettuali
per l'Informatica - settore civile
presso le Corti d'Appello - LORO SEDI

Signori Magistrati di riferimento
per l'Informatica - settore civile
presso i Tribunali - LORO SEDI

Signori Dirigenti e Coordinatori dei
C.I.S.I.A. - LORO SEDI

Oggetto: interruzione dei servizi informatici del settore civile per l'installazione di modifiche evolutive, migliorative e correttive – Gennaio 2016.

Si comunica che, al fine di consentire l'aggiornamento di talune funzionalità dei sistemi, a partire dalle ore 17.00 del 22 gennaio 2016, saranno resi indisponibili tutti i servizi informatici del settore civile ed, in particolare:

- a) La consultazione e l'implementazione dei registri di cancelleria;
- b) L'aggiornamento (anche da fuori ufficio) della consolle del magistrato;
- c) Il deposito telematico di atti e provvedimenti da parte dei magistrati;
- d) Tutte le funzionalità del portale dei servizi telematici
- e) Tutte le funzioni di consultazione da parte dei soggetti abilitati esterni;
- f) I pagamenti telematici

Rimarranno attivi i servizi di posta elettronica certificata e sarà, quindi, possibile il deposito telematico da parte degli avvocati, dei professionisti e degli altri soggetti abilitati esterni anche se i messaggi relativi agli esiti dei controlli automatici potrebbero pervenire solo al riavvio definitivo di tutti i sistemi.

Attenzione!!!

Il riavvio dei sistemi è previsto a partire dalle ore 24.00 del 23 gennaio 2016 e sino, al massimo, alle ore 8.00 del 25 gennaio.

NOTA ORGANIZZATIVA

Si precisa che solo parte degli interventi sono stati verificati in esercizio sul distretto di Milano a partire dal 9 gennaio 2016.

Le modifiche evolutive relative all'infrastruttura comune a tutti i sistemi ed, in particolare, quelle relative alle funzionalità necessarie ai pagamenti telematici, sono state verificate unicamente in ambiente di test.

Al fine di prevenire ogni possibile disagio all'utenza, sono state predisposte straordinarie attività di verifica che, ad oggi, non hanno evidenziato criticità. Ciò non ostante, data la complessità dei sistemi e le particolarità delle singole basi dati, non pienamente riproducibili in ambiente di test, non è possibile escludere che si possano verificare malfunzionamenti e blocchi dei sistemi.

Al fine di garantire il massimo supporto agli uffici ed un intervento quanto più possibile tempestivo, è stato attivato (come già in altre occasioni) uno speciale presidio tecnico.

Si invitano, in ogni caso, gli uffici a segnalare con la massima tempestività qualunque funzionamento anomalo dei sistemi direttamente al CISIA di competenza affinché, compiuti i necessari accertamenti, ne dia immediata informazione ai servizi di assistenza già attivi.

Ulteriori informazioni in merito a possibili disfunzioni ed alle funzionalità attivate saranno rese note mediante il sito <https://progettiinformatici.giustizia.it/wikiareacivile>. Il sito è accessibile con le credenziali ADN.

Si precisa che il fermo dei sistemi investirà necessariamente anche il distretto di Milano per consentire l'installazione delle patch relative al portale dei servizi telematici e di quelle correttive delle disfunzioni registrate successivamente al 9 gennaio 2016.

In allegato vengono indicate le principali funzionalità introdotte.

Il Direttore generale
Pasquale Liccardo



Modifiche ai sistemi dell'Area Civile

Gennaio 2016

DISPONIBILITA': dal 9 gennaio 2016 per Milano e dal 23 gennaio 2016 per tutti gli uffici

VERSIONI INTERESSATE:

- SIECIC 3.22.01
- SICID 3.21.03
- Consolle del Magistrato 8.06.02

SIECIC – Esecuzioni Mobiliari e Immobiliari

Iscrizione a ruolo telematica su istanza di soggetti diversi dal creditore

Destinatari: Cancellerie

Contesto: Iscrizione a ruolo

Funzionalità: Registri Mobiliare e Immobiliare. Iscrizione a ruolo del pignoramento su istanza di soggetti diversi dal creditore (debitore, terzo pignorato, ufficiale giudiziario o qualunque altro soggetto avente titolo).

Caratteristiche ed aspetti operativi

Sia nel Registro Immobiliare, per il rito "Espropriazione immobiliare post legge 80", che nel Registro Mobiliare per i riti "Espropriazione mobiliare presso il debitore post legge 80" ed "Espropriazione mobiliare presso terzi post legge 80", nella prima maschera dell'iscrizione a ruolo è possibile scegliere la parte istante, tra Debitore, Creditore, Terzo Pignorato (per la sola Espropriazione mobiliare presso terzi post legge 80), Terzo o Ufficiale Giudiziario.

Nella seconda fase di iscrizione a ruolo, è stata introdotta la parte "Terzo" nell'albero delle parti, per permettere la possibilità di inserire un terzo soggetto avente diritto.

I depositi telematici prevedono tre nuovi atti introduttivi, classificabili in base alla tipologia della parte istante:

- Iscrizione Ruolo Pignoramento Debitore
- Iscrizione Ruolo Pignoramento Terzo
- Iscrizione Ruolo Pignoramento Terzo Pignorato

I depositi telematici degli atti introduttivi prevedono le seguenti verifiche:

- Nel caso di iscrizione a ruolo su istanza del creditore è stata aggiunta l'obbligatorietà della presenza degli allegati di "precetto" e "titolo esecutivo". L'assenza di questi allegati sarà indicato come un errore (non bloccante) nel deposito.
- E' stata eliminata la segnalazione "Iscrizione a ruolo ad istanza del debitore, verificare la presenza di istanze allegate!" in caso di iscrizione a ruolo su istanza del creditore.
- E' stata aggiunta (su tutti i depositi da parte di soggetti diversi dal creditore) la segnalazione "Iscrizione a ruolo su istanza di un soggetto diverso dal creditore: attenzione verificare la presenza di istanze" La selezione della parte istante rende o meno obbligatori i campi relativi ad informazioni sul precetto.

I dati opzionali e obbligatori sono riepilogati nelle tabelle che seguono.

Registro Immobiliare – Iscrizione a ruolo “Espropriazione immobiliare post legge 80”

Parte Istante	Dati Opzionali	Dati Obbligatori
Debitore	<ul style="list-style-type: none"> • Data Consegna del pignoramento da UNEP al creditore • Importo del Precetto • Presenza di un avvocato difensore del debitore 	Data notifica pignoramento (maschera “Anagrafica Debitore”)
Terzo	<ul style="list-style-type: none"> • Data Consegna del pignoramento da UNEP al creditore • Importo del Precetto • Data notifica pignoramento – nella maschera di anagrafica Debitore • Presenza di un avvocato difensore del terzo nella 2° maschera di iscrizione a ruolo 	
Ufficiale Giudiziario (UNEP)	<ul style="list-style-type: none"> • Data Consegna del pignoramento da UNEP al creditore • Importo del Precetto • Data notifica pignoramento – nella maschera di anagrafica Debitore 	

Registro Mobiliare – Iscrizione a ruolo “Espropriazione mobiliare presso il debitore post legge 80”

Parte Istante	Dati Opzionali	Dati Obbligatori
Debitore	<ul style="list-style-type: none"> • Data consegna del pignoramento da UNEP al creditore • Importo del precetto. • Avvocato difensore del debitore 	Data notifica pignoramento – nella maschera di anagrafica Debitore
Terzo	<ul style="list-style-type: none"> • Data consegna del pignoramento da UNEP al creditore, • Importo del precetto, • Data pignoramento – nella maschera anagrafica Debitore • Avvocato difensore del terzo 	
Ufficiale Giudiziario	<ul style="list-style-type: none"> • Data consegna del pignoramento da UNEP al creditore, • Importo del precetto • Data notifica pignoramento – nella maschera di anagrafica Debitore 	

Registro Mobiliare – Iscrizione a ruolo “Espropriazione mobiliare presso terzi post legge 80”

Parte Istante	Dati Opzionali	Dati Obbligatori
Debitore	<ul style="list-style-type: none"> • Data consegna del pignoramento da UNEP al creditore, • Importo del precetto, • Data udienza in citazione • Data notifica pignoramento – nella maschera di anagrafica Terzo Pignorato • Avvocato difensore del debitore 	Data notifica pignoramento – nella maschera di anagrafica Debitore
Terzo Pignorato	<ul style="list-style-type: none"> • Data consegna del pignoramento da UNEP al creditore, • Importo del precetto, • Data udienza in citazione • Data notifica pignoramento – nella maschera di anagrafica Debitore • Avvocato difensore del terzo pignorato 	Data notifica pignoramento - nella maschera di anagrafica Terzo Pignorato
Terzo	<ul style="list-style-type: none"> • Data consegna del pignoramento da UNEP al creditore, • Importo del precetto, • Data udienza in citazione • Data notifica pignoramento – nella maschera di anagrafica Debitore • Avvocato difensore del terzo 	
Ufficiale Giudiziario	<ul style="list-style-type: none"> • Data consegna del pignoramento da UNEP al creditore, • Importo del precetto, • Data udienza in citazione • Data notifica pignoramento – nella maschera di anagrafica Debitore 	

Si indicano appresso i dettagli operativi per singolo registro.

Registro Immobiliare – Iscrizione a ruolo “Espropriazione immobiliare post legge 80”

Per il registro Immobiliare, nella sola ritualità “Espropriazione immobiliare post legge 80”, è stata data la possibilità di scegliere, nella prima maschera di iscrizione a ruolo, la parte istante, tra creditore, debitore, terzo e Ufficiale Giudiziario così come mostrato nella Figura.

Iscrizione a ruolo

Numero: 8/2015

Fase 1: Dati generali

Numero: 8/2015

Data:

Automatico
 Manuale

Data deposito fascicolo: 16 novembre 2015

Oggetto: Espropriazione immobiliare post L.80

Data del precetto:

Tipo Parte Istante:

- Debitore
- Creditore
- Terzo
- Ufficiale Giudiziario

Data consegna del pignoramento da UNEP al creditore: 16

Importo del precetto:

N. cronologico del pignoramento:

In caso di iscrizione a ruolo promossa dal creditore, non vi è stata nessuna modifica rispetto all'attuale iscrizione a ruolo.

In tutti i casi diversi dall'iscrizione a ruolo su istanza del creditore, l'informazione relativa alla "Data consegna del pignoramento da UNEP al creditore" e l'importo del precetto sono stati resi opzionali.

È stata introdotta anche la parte "Terzo" nell'albero delle parti, nella seconda fase di iscrizione a ruolo, per permettere la possibilità di inserire un terzo soggetto avente diritto attualmente non contemplata per il medesimo ruolo.

Registro Mobiliare – Iscrizione a ruolo “Espropriazione mobiliare presso il debitore post legge 80”

In merito all'iscrizione a ruolo “Espropriazione mobiliare presso il debitore post legge 80”, è stata data la possibilità di indicare l'istante tra creditore, debitore, terzo e ufficiale giudiziario così come mostrato nella Figura.

Iscrizione a ruolo

Numero di Ruolo: 115 Date: 16 novembre 2015

Automatico Manuale

Data deposito fascicolo: 16

Oggetto: Espropriazione mobiliare presso il debitore post L.80

Tipi Parti Estere

Debitore

Creditore

Terzo

Ufficiale Giudiziario

Data consegna del pignoramento da UNEP al creditore: 16

Importo del precetto:

N. cronologico del pignoramento:

Annulla Avanti

In caso di iscrizione a ruolo promossa dal creditore, non è stata appartata nessuna modifica rispetto all'attuale iscrizione a ruolo.

In tutti i casi diversi dall'iscrizione a ruolo su istanza del creditore, l'informazione relativa alla "Data consegna del pignoramento da UNEP al creditore" e l'importo del precetto saranno resi opzionali.

Anche in questo caso sarà introdotta la parte "Terzo" nell'albero delle parti, nella seconda fase di iscrizione a ruolo, che attualmente non è prevista.

La data di notifica pignoramento è stata resa obbligatoria, così come la presenza di un avvocato difensore della parte istante.

Registro Mobiliare – Iscrizione a ruolo “Espropriazione mobiliare presso terzi post legge 80”

In merito all'iscrizione a ruolo “Espropriazione mobiliare presso terzi post legge 80”, è stata data la possibilità di scegliere l'istante tra creditore, debitore, terzo, terzo pignorato e ufficiale giudiziario, così come mostrato nella seguente figura.

Iscrizione a ruolo

Parti e Partecipazioni

Numero di Ruolo: 2015 Data: 16 novembre 2015

Automatico Manuale Data deposito fascicolo: 16

Oggetto: Espropriazione mobiliare presso terzi post L.80

Dati del precetto:

Data consegna del pignoramento da UNEP al creditore: 16

Importo del precetto:

N. cronologico del pignoramento:

Data udienza in citazione: 16

Debitore
 Creditore
 Terzo pignorato
 Terzo
 Ufficiale Giudiziario

Annulla Avanti

In caso di iscrizione a ruolo promossa dal creditore, non è stata effettuata alcuna modifica rispetto all'attuale iscrizione a ruolo.

In tutti i casi diversi dall'iscrizione a ruolo su istanza del creditore, l'informazione relativa alla "Data consegna del pignoramento da UNEP al creditore" e l'importo del precetto sono stati resi opzionali.

Anche in questo caso è stata introdotta la parte "Terzo" nell'albero delle parti, per poter inserire un terzo soggetto, nella seconda fase di iscrizione a ruolo.

La data di notifica pignoramento nella maschera di anagrafica della part istante è stata resa obbligatoria ed anche la presenza di un avvocato difensore. In tutti gli altri casi, si tratta di dati opzionali.

SICID

Procedimento ex art.492bis

Destinatari: Cancellerie

Contesto: Registro Volontaria Giurisdizione (VG).

Funzionalità: Iscrizione sul SICID del procedimento ex.Art.492 bis - ricorso in merito alla ricerca telematica dei beni da pignorare promossa dal creditore.

Caratteristiche ed aspetti operativi

E' stato inserito il nuovo oggetto "Ricerca con modalità telematiche dei beni da pignorare - Art. 492 bis.", con codice 401003, collocato nella materia "Autorizzazioni processuali", del registro di Volontaria Giurisdizione, con l'attribuzione di una nuova ritualità W0 (AUTORIZ. RICERCA TELEM. DEI BENI DA PIGNORARE EX.ART 492 BIS C.P.C) che si conclude con l'accoglimento o con il rigetto.

A tal fine è stato introdotto il nuovo stato finale "DEFINITO PER ACCOGLIMENTO" codificato con il codice AA. Il nuovo oggetto è gestito dalle statistiche, nel modello M. 213.U, tra i "Procedimenti non contenziosi" quadro 1 riga 5 (1.5).

Il relativo deposito telematico sarà identificato come "Ricorso".

Procedimenti ex art. 35 del D.lgs 25/2008

Destinatari: Cancellerie

Contesto: Registro del Contenzioso Civile – Procedimenti previsti dall’art. 35 del D.lgs 25/2008.

Funzionalità: Registro del Contenzioso Civile. Introduzione del nuovo oggetto “Impugnazione ex art. 35 D.lgs 25/2008”, con codice 110032.

Caratteristiche ed aspetti operativi

Il nuovo oggetto è collocato nella materia “STATO DELLA PERSONA E DIRITTI DELLA PERSONALITA”, del registro del Contenzioso Civile, nella ritualità 70 (SOMMARIO DI COGNIZIONE (702 bis) ed è gestito anche nelle statistiche, nel modello M. 213U. E’ incluso tra i “Procedimenti sommari di cognizione (l. 69/2009)” quadro 1 riga 6 (1.6).

Ricorso per la trattazione della “legge Pinto”

Destinatari: Cancellerie delle Corti di Appello

Contesto: Ricorso per la trattazione della “legge Pinto”

Funzionalità: Registro Volontaria Giurisdizione. Modifica dell’oggetto “Equa riparazione per violazione del termine ragionevole del processo (L89/2001) – vecchio rito”. Introduzione dell’oggetto “Opposizione ex. Art. 5 ter L89/2001”.

Caratteristiche ed aspetti operativi

Per gestire la ritualità introdotta con legge n. 89/2001, come modificata dal DL n. 83/2012 convertito da legge n.134/2012, l’oggetto è stato modificato in “Equa riparazione per violazione del termine ragionevole del processo (L89/2001) – nuovo rito” codificato con il codice 406402 e collocato nella materia “Altri istituti e leggi speciali di competenza CdA in primo grado” nel registro della Volontaria Giurisdizione, al quale è associato un nuovo rito WF – EQUA RIPARAZIONE PRIMA FASE – NUOVO RITO. L’oggetto è gestito anche nelle statistiche, nel modello M. 214CA, ed incluso tra gli eventi “Equa riparazione per violazione del termine ragionevole del processo L89/2001” quadro 1 riga 11 (1.11).

Per gestire il flusso dell’opposizione in appello è stato introdotto il nuovo oggetto “Opposizione ex. Art. 5 ter L89/2001” codice (400902) collocato nella materia “ALTRI ISTITUTI E LEGGI SPECIALI” ed associato alla ritualità W2 (VOLONTARIA GIUR.SECONDO GRADO). L’oggetto è gestito anche nelle statistiche, nel modello M. 214CA, tra i procedimenti non contenziosi, nel quadro 1 riga 31 (1.31 Altro).

L’oggetto di “Equa riparazione per violazione del termine ragionevole del processo (L89/2001)” (codice 406401) già disponibile quelli gestiti dal registro della Volontaria Giurisdizione del SICID e collocato nella materia “Altri istituti e leggi speciali di competenza CdA in primo grado” , non è stato modificato, se non nella descrizione “Equa riparazione per violazione del termine ragionevole del processo (L89/2001) – vecchio rito”, in quanto continuerà ad essere utilizzato per il vecchio rito.

Eventi “Istanza congiunta di traslatio in sede arbitrale” e “Sospensione a seguito di traslatio in sede arbitrale”

Destinatari: Cancellerie di primo e secondo grado

Contesto: Registro Contenzioso Civile - Iscrizione e trattazione eventi

Funzionalità: Creazione degli eventi “Istanza congiunta di traslatio in sede arbitrale” e “Sospensione a seguito di traslatio in sede arbitrale” previsti dal D.L. 132/2014.

Caratteristiche ed aspetti operativi

I due eventi sono stati creati nel registro contenzioso in primo e in secondo grado per la gestione delle richieste al giudice istruttore di adozione di un’ordinanza che trasferisca il giudizio alla sede arbitrale.

L’evento può essere gestito per tutti i fascicoli che si trovino in uno stato istruttorio successivo a quello di “Assegnato a Giudice”.

L'evento di "SOSPENSIONE A SEGUITO DI TRASLATIO IN SEDE ARBITRALE" porta il fascicolo nello stato SOSPESO (SO).

L'evento di "ISTANZA CONGIUNTA DI TRASLATIO IN SEDE ARBITRALE" non cambia stato.

Console Magistrato

Visualizzazione storico delle comunicazioni/notifiche inviate dalla cancelleria

Destinatari: Magistrati

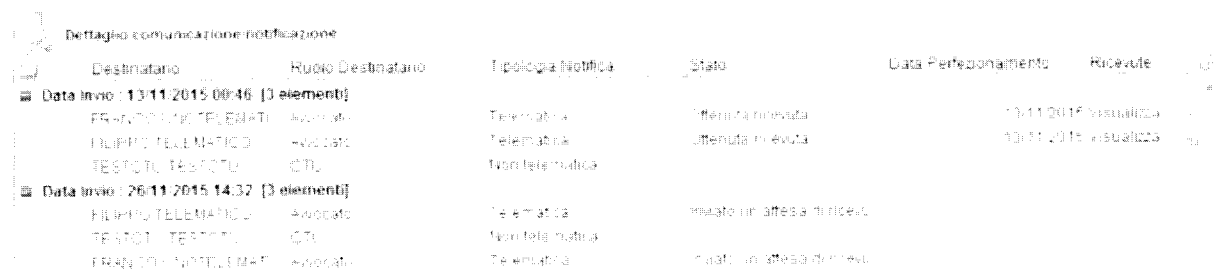
Contesto: Console del magistrato – visualizzazione dati

Funzionalità: Visualizzazione dello storico degli invii delle comunicazioni telematiche effettuate dalla cancelleria. Per ogni evento vi possono essere più comunicazioni.

A seguito delle modifiche evolutive introdotte nel mese di Novembre 2015, è stato consentito alle cancellerie di inviare nuovamente le comunicazioni e notificazioni di cancelleria a partire dal medesimo evento già precedentemente comunicato.

Ciò rende indispensabile consentire al magistrato, attraverso la console, il controllo non solo dell'ultima comunicazione/notificazione effettuata ma anche di quelle precedentemente fatte.

Le comunicazioni effettuate dalla cancelleria, per uno specifico evento, si visualizzano nella maschera "Storico", nell'area "Dettaglio comunicazioni/notificazioni" (in basso a destra): gli esiti sono visualizzati in una griglia in cui i dati saranno raggruppati per data e ora di invio.

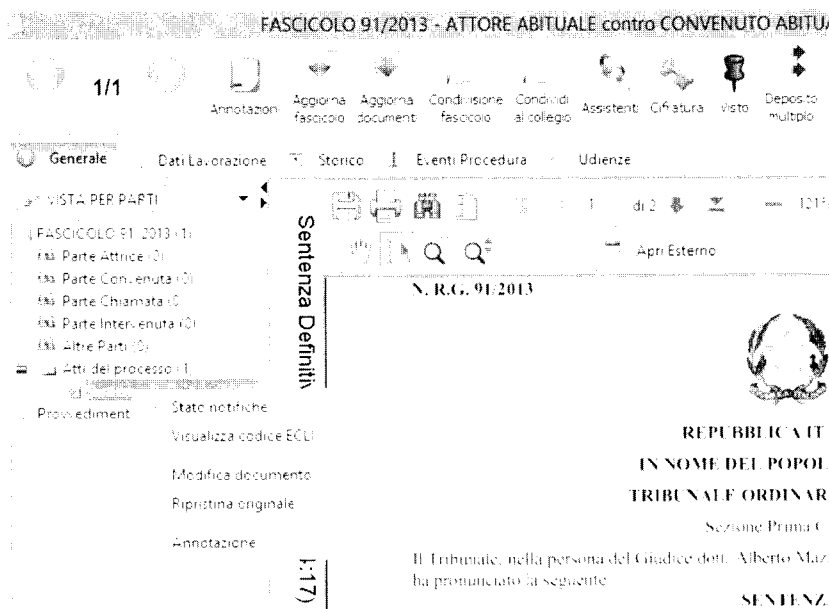


Destinatario	Ruolo Destinatario	Tipologia Notifica	Stato	Data Perfezionamento	Ricevute	Icona
Data invio: 13/11/2015 09:46 [3 elementi]						
FRANCESCO TELEBATTI	Avvocato	Telematica	Offerta ricevuta	13/11/2015	Visualizza	Icona
FILIPPO TELEMATICO	Avvocato	Telematica	Ottenuta in evuta	13/11/2015	Visualizza	Icona
TESTO TESTO	ICTU	Non telematica				
Data invio: 26/11/2015 14:32 [3 elementi]						
FILIPPO TELEMATICO	Avvocato	Telematica	reato in attesa di ricea			
TESTO TESTO	ICTU	Non telematica				
FRANCESCO TELEBATTI	Avvocato	Telematica	reato in attesa di ricea			

È possibile visualizzare le ricevute, facendo il doppio click sulla singola riga del destinatario oppure attraverso il click destro. La funzione è la stessa dell'attuale pulsante "Visualizza Ricevute", quindi vengono proposte tutte le ricevute ad oggi visualizzate (ad esempio la ricevuta di avvenuta consegna, di accettazione ecc..)

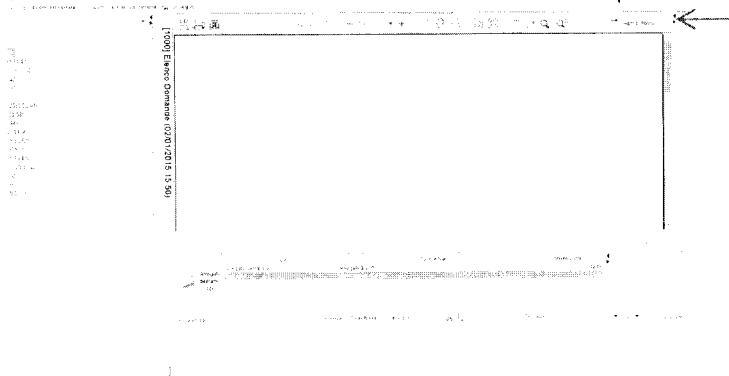
Modifica della funzionalità del tasto "Stato notifiche"

Dal tasto "stato notifiche" descritto nella figura sottostante ed attivabile con il tasto destro del mouse si accede oggi alla maschera dello storico contenente il dettaglio delle comunicazioni sopra descritte.



Revisione del pannello relativo alle informazioni di verifica delle firme

Per maggiore utilità il pannello di informazioni di verifica delle firme sugli atti appare oggi "chiuso" di default. Per accedere alle funzionalità di verifica del pannello occorre procedere come segue:



Utilizzare i triangolini neri indicati in figura con una freccia rossa per aprire e chiudere totalmente il pannello di informazioni di verifica o posizionarsi sulla barra laterale per adeguare i due pannelli alla dimensione desiderata come illustrato di seguito:

