

**Allegato 1 al Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale dell'A.A.S. n. 5**

**DISCIPLINARE DI INCARICO**

L'anno \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Pordenone, presso l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 (per brevità A.A.S. n5) di Pordenone, via Vecchia Ceramica n.1

tra l'A.A.S. n. 5 di Pordenone, in persona del Direttore della S.C. Affari Legali e Assicurazioni, Partita I.V.A. 01772890933 denominata "Amministrazione";

e

l'Avv. \_\_\_\_\_, nato il a \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita I.V.A. \_\_\_\_\_ di seguito denominato "Avvocato", si stipula e si conviene quanto segue:

**Art. 1 CONFERIMENTO E OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Amministrazione, ricevuta l'informativa ex art. 4, 3° comma, D.Lgs n. 28/2010 e l'informativa ex D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e D.Lgs. 56/2004 nonché la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, con decreto del direttore Generale di individuazione del legale incaricato n. .... del ..... conferisce all'Avv. \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico di \_\_\_\_\_ . Valore della causa: \_\_\_\_\_.

**Art. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'Amministrazione conviene che l'Avvocato resti impegnato ad eseguire l'incarico di cui sopra col grado di diligenza professionale normalmente richiesto, senza obbligo di risultato, ed è quindi consapevole che l'Avvocato non potrà garantire il conseguimento del risultato voluto, con la conseguenza che la sua prestazione va retribuita a prescindere dall'esito della controversia. L'Amministrazione prende atto ed accetta che l'Avvocato, nello svolgimento dell'incarico, sia tenuto a rispettare anche le regole della deontologia ed in particolare quelle compendiate nel vigente Codice Deontologico forense che dichiara di ben conoscere, anche quando ciò possa implicare la limitazione dell'esecuzione dell'incarico o del soddisfacimento degli interessi immediati dell'Amministrazione. L'Avvocato potrà avvalersi, sotto la sua responsabilità, di sostituti ed ausiliari per lo svolgimento della prestazione. Qualora l'Avvocato incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso legale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'A.A.S. n. 5. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. Nell'esecuzione dell'incarico l'Avvocato sarà tenuto a segnalare all'Amministrazione l'emergere di problemi che richiedano l'intervento di un consulente tecnico di parte.

**Art. 3 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO** L'Avvocato accetta il compenso stabilito per il presente incarico nella misura di € \_\_\_\_\_ onnicomprensivi. Tale importo è stato determinato sulla base del preventivo, fornito dall'Avvocato e recante la specificazione del compenso richiesto per ogni "fase" del giudizio. Il suddetto compenso viene ritenuto da entrambe le parti congruo e soddisfacente per l'incarico professionale conferito. Esso si intende comprensivo anche dell'attività difensiva che dovesse rendersi necessaria, in caso di proposizione ad opera della controparte di uno o più ricorsi incidentali/appelli incidentali/et similia.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta a mezzo PEC, salvo l'obbligo di rimborsare al medesimo le spese sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività già espletata. L'Avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività già espletata.

#### Art. 4 TERMINI DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO

Il corrispettivo suddetto sarà corrisposto al legale con le seguenti modalità: - rimborso delle spese vive sostenute, al momento della presentazione di idonea documentazione giustificativa. - Compenso professionale al deposito della sentenza. L'Avvocato è autorizzato dall'Amministrazione a farsi versare direttamente dalla controparte le spese legali poste dal Giudice a carico di quest'ultima, nonché a trattenere in compensazione eventuali somme recuperate dalla controparte sino a soddisfazione delle parcelle emesse per l'attività fino a quel momento svolta. Qualora, in ipotesi di sentenza favorevole all'Ente, il Giudice pronunci condanna della controparte alla refusione delle spese legali, in misura superiore a quella pattuita, l'eccedenza s'intende di spettanza del legale incaricato. Questi dovrà provvedere al recupero dell'intera somma liquidata in favore dell'Ente ed a restituire, a recupero avvenuto, quanto eventualmente percepito in acconto. Il legale incaricato è autorizzato a chiedere la distrazione delle somme in proprio favore, fermo restando il suddetto obbligo di restituire, a recupero avvenuto, gli acconti eventualmente percepiti.

#### Art. 5 ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

L'Avvocato rende noto all'Amministrazione che ha stipulato idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale con la compagnia assicuratrice \_\_\_\_\_ polizza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con un massimale di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_). L'Avvocato è altresì obbligato a: - richiedere l'unificazione di giudizi aventi la/o stessa/o causa e/o oggetto; - fornire all'Amministrazione un dettagliato rendiconto dell'attività prestata. In particolare, l'Avvocato dovrà aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito nonché dei provvedimenti giudiziali che dovessero essere pronunciati. L'aggiornamento potrà avvenire anche a mezzo posta elettronica certificata; - rendere all'Amministrazione parere scritto, in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale/stragiudiziale; - alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato; - restituire all'Amministrazione, al termine dell'incarico, tutta la documentazione inerente la causa a suo tempo consegnatagli; - garantire la propria personale reperibilità, anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

#### Art. 6 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si assume l'obbligo di pagare il compenso con le modalità e nei termini sopra indicati.

#### Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI

L'avvocato incaricato, posto che il Regolamento UE 2016/679 consente all'AAS5 di affidare attività di trattamento dei dati personali unicamente a soggetti che presentino garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per mettere in atto misure tecniche e organizzative

che soddisfino i requisiti di legge, anche per la sicurezza del trattamento, attesta ed assicura di avere tali caratteristiche.

#### Art.8 RICHIAMO DI ALTRE NORME

Per quanto non espressamente convenuto nella presente convenzione, le parti fanno espresso riferimento al Regolamento per la disciplina degli incarichi legali, consegnato in copia all'Avvocato, e alle norme contenute nel Codice Civile e nelle leggi che regolano l'esercizio della professione forense. La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Letto, confermato e sottoscritto

Pordenone, \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale

l'Avvocato incaricato

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENA BASSO

CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q

DATA FIRMA: 19/11/2018 17:59:33

IMPRONTA: 8C3F111C906C7EF7A8F616494016FE7014A69E9DA90527B9F35F94F0A41C2E5E  
14A69E9DA90527B9F35F94F0A41C2E5E020F36EA0E002A0FA4EEAF6222493CC8  
020F36EA0E002A0FA4EEAF6222493CC8E90DFD536872DB37CD67097E97F6CF79  
E90DFD536872DB37CD67097E97F6CF79C35BC9C55CC4EA2032546FA3F08E9C11

NOME: GIUSEPPE SCLIPPA

CODICE FISCALE: SCLGPP52T31I403U

DATA FIRMA: 19/11/2018 18:02:03

IMPRONTA: 49781FC2FEC56315BD840BA638EC1E3DC4D50A730598743A89CE79E5C2AAAFBA  
C4D50A730598743A89CE79E5C2AAAFBA64289AE26C59083AE2D6CC584DBBD8C2  
64289AE26C59083AE2D6CC584DBBD8C259DFEE38A332F1E5F60169AB8BCA0E91  
59DFEE38A332F1E5F60169AB8BCA0E91FDE1CA8DEF385F2066C544F4C1F77862

NOME: ROBERTO ORLICH

CODICE FISCALE: RLCRRT59H24L424T

DATA FIRMA: 19/11/2018 18:05:29

IMPRONTA: 8EB50D5AD3FE8984C5B42E5EDBEC7A1E9E96AF7BA3521BB01B26CA6BB8035116  
9E96AF7BA3521BB01B26CA6BB8035116AB686E5B58F0CBA83E85747FAEBD5576  
AB686E5B58F0CBA83E85747FAEBD55760E3EEE875EBB1B684484ED73878D37DD  
0E3EEE875EBB1B684484ED73878D37DD1205A266A4A71175567052865B4043F2

NOME: GIORGIO SIMON

CODICE FISCALE: SMNGRG55D25I403Y

DATA FIRMA: 19/11/2018 18:07:41

IMPRONTA: 3F4CC7766E182193E01DC51EC0D106CE978C4B31E07C91001E89C114539BBE17  
978C4B31E07C91001E89C114539BBE1728C87453DA9715C57FC6E169DC3E6616  
28C87453DA9715C57FC6E169DC3E6616D8F7ADD7692D12BE0A267D912237A165  
D8F7ADD7692D12BE0A267D912237A16521AA1CF336B524E0D64CE092C43B6F00