



**UFFICIO DI SORVEGLIANZA DI UDINE**  
Via della Prefettura n. 15 - 33100 - UDINE

Tel. 0432 - 814666  
e-mail : [uffsorv.udine@giustizia.it](mailto:uffsorv.udine@giustizia.it)  
pec : [uffsorv.udine@giustiziacert.it](mailto:uffsorv.udine@giustiziacert.it)

prot. 55 /2019-U

**Sig. Presidente Corte d'Appello**  
**TRIESTE**  
**Sig. Presidente Tribunale Sorveglianza**  
**TRIESTE**  
**Spett.le Ordine degli Avvocati**  
**UDINE**  
**TRIESTE**  
**PORDENONE**  
**GORIZIA**

**Oggetto : modalità di accesso e comportamento dell'utenza; nuovo orario di apertura dell'Ufficio di Sorveglianza di Udine.**

Si trasmette l'ordine di servizio n. 3/2019 del Magistrato di Sorveglianza di Udine, con invito agli Ordini degli Avvocati di curarne la più ampia diffusione presso i propri iscritti.  
Si ringrazia per la comprensione e cortese collaborazione.

Cordiali saluti

Udine, 29 gennaio 2019

**Direttore Amm.vo**  
**Dr.ssa Giulia Imbriaco**



**UFFICIO DI SORVEGLIANZA DI UDINE**  
Via della Prefettura n. 15 - 33100 - UDINE

Tel. 0432 - 814666  
e-mail : [uffsorv.udine@giustizia.it](mailto:uffsorv.udine@giustizia.it)  
pec : [uffsorv.udine@giustiziacert.it](mailto:uffsorv.udine@giustiziacert.it)

prot. 23 /2019-int  
o.d.s. n. 3/2019

**IL MAGISTRATO DI SORVEGLIANZA**

- preso atto della critica situazione in cui versa quest'ufficio di sorveglianza per scoperta della pianta organica del personale amministrativo, scoperta recentemente aggravata per la defezione, a diverso titolo, di due dipendenti,
- ritenuto necessario adottare modalità organizzative snelle ed efficienti che consentano l'ottimizzazione del tempo in cui il personale è impegnato nei servizi di competenza,
- rilevato che l'accesso all'ufficio da parte di utenti e di difensori deve assicurare il soddisfacimento delle legittime richieste degli stessi con modalità compatibili con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa nelle cancellerie,

**FISSA**  
**l'orario di apertura delle cancellerie al pubblico**  
**DALLE ORE 10,00 ALLE ORE 13,00**

**DISPONE**  
-che richieste di consultazione/rilascio copie che abbiano ad oggetto più di due procedimenti siano precedute da richiesta scritta, inviata all'ufficio anche via e-mail, contenente la indicazione precisa dei procedimenti stessi e dell'oggetto della richiesta; a tale richiesta farà seguito da parte del personale di cancelleria la comunicazione del giorno ed ora in cui i fascicoli verranno messi a disposizione del richiedente.

**RACCOMANDA**  
che utenti e difensori nell'accedere all'ufficio rispettino scrupolosamente l'orario di apertura, ed assicurino una permanenza presso i locali dell'ufficio di sorveglianza limitata al veloce disbrigo degli incombenti.

Udine, 25 gennaio 2019



**Il Magistrato di Sorveglianza**  
**Dr.ssa Mariangela Cunial**