

**ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PORDENONE
ORGANISMO DI MEDIAZIONE FORENSE**



ISTANZE DI MEDIAZIONE ON LINE TUTORIAL

aggiornamento: 13.9.18

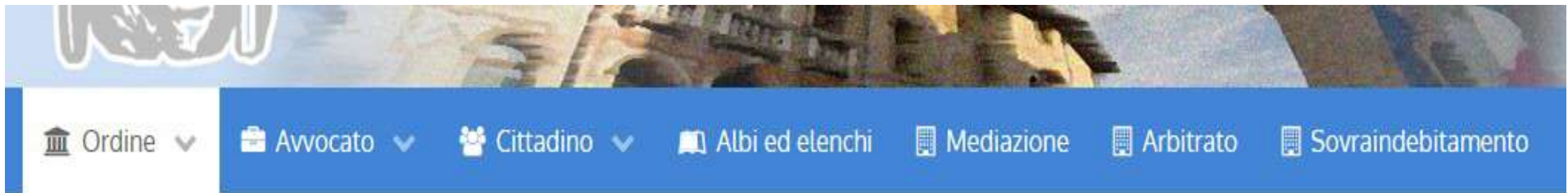
OCCORRE ANZITUTTO ACCEDERE AL SITO ISTITUZIONALE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PORDENONE

<http://www.ordineavvocatipordenone.it/>



N.B.: IL PORTALE CON IL FORM DA COMPILARE SI TROVA ENTRANDO

NON NELLA SEZIONE “**MEDIAZIONE**”
(BARRA DI COMANDI IN ALTO)



MA NELLO SPAZIO “**AREA PERSONALE**”
(BARRA DI COMANDI A DESTRA)



GLI AVVOCATI ISCRITTI ALL'ORDINE DI PORDENONE O AD ALTRI ORDINI CHE UTILIZZANO I SERVIZI ALBOSFERA, O CHE COMUNQUE SI SONO GIA' REGISTRATI PER UTILIZZARE I SERVIZI ALBOSFERA DI *PagoPA* E SU *Formazione*, *Patrocinio a spese dello Stato* ETC ETC, HANNO GIA' USERNAME E PASSWORD; ALTRIMENTI CI SI DEVE REGISTRARE EX NOVO:

cliccare qui. Accedendo al sistema si acconsente all'uso di tutti i cookie. Realizzazione SferaBit s.r.l. - www.sferabit.com'."/>

SUITE SFERA
GESTIONALE WEB PER ORDINI PROFESSIONALI,
ORGANISMI DI MEDIAZIONE E CAMERE ARBITRALI

SFERA
AREA UTENTI

Login utente - inserisci le credenziali di accesso

Nome utente (codice fiscale)

Password

[Accedi](#)

Hai smarrito o vuoi generare la password ? [Clicca qui](#)

Non sei ancora registrato (riservato ai non iscritti ad Ordini/Organizzazioni Sfera) ? [Clicca qui](#)

La piattaforma utilizza cookie tecnici e di profilazione, eventualmente anche di terze parti.
Per maggiori informazioni [cliccare qui](#). Accedendo al sistema si acconsente all'uso di tutti i cookie.
Realizzazione SferaBit s.r.l. - www.sferabit.com

SI APRIRA' QUESTA SCHERMATA:



OCCORRE QUINDI CLICCARE *“Mediazione -
Clicca qui per accedere ai procedimenti di
mediazione di cui sei mediatore o parte”*:



SI APRIRA' QUESTA SCHERMATA:

ORDINE DEGLI AVVOCATI
DI PORDENONE

Utente: CECCHINATO Alvisè - CCCLVS66E25G888S Accedi come: **Parte**

Mediazioni | Istanze online | Mediazioni: << Inizio < Indietro Avanti > Fine >> Record 1-1 di 1

Anno	N.	Data protocollo	Parti (Istanti / CONTroparti) MEDiatori - CTU	Data incontro	Stato/Esito pratica	Quote	Doc
2018	201	20/08/2018	IST/CON: MED: IST: [REDACTED] C1 DIF: GEREMIA Susanna DIF: CECCHINATO Alvisè RappLeg: [REDACTED] CON: [REDACTED] MED: TOMASINI Anna	18/09/2018 09:30	IN... DI CHIUSURA		

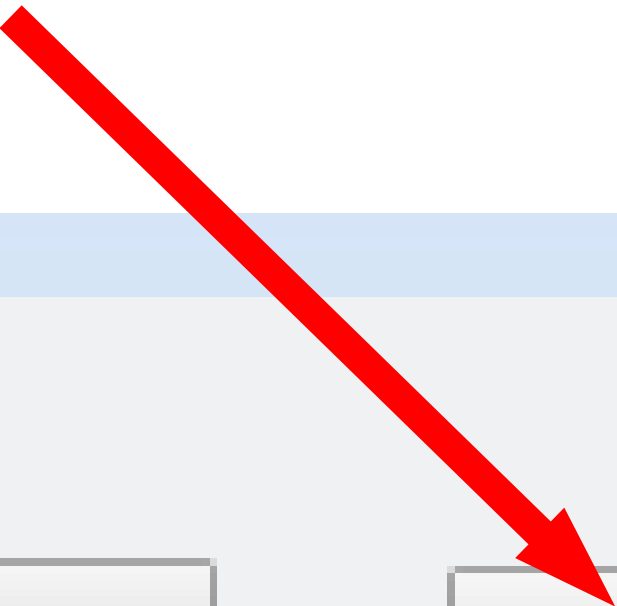
PROCEDURE IN CORSO
IN CUI SI E' DIFENSORI

COMANDO
PER PREDISPORRE UNA
NUOVA ISTANZA ON LINE


Sferabit s.r.l. - Copyright © 2017 - Tutti i diritti riservati

Condizioni generali di servizio

OCCORRE QUINDI CLICCARE “*Nuova istanza*”:



se

 Nuova istanza

<< In

	Data incontro	Stato/Esito pratica

SI APRIRA' QUESTA SCHERMATA:



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PORDENONE

Istanza on-line

Per la preiscrizione di un nuovo procedimento di mediazione procedere nel seguente modo:

- 1) Per ciascuna parte istante scaricare, stampare, compilare e far firmare la delega scaricabile qui: Allegato;
- 2) Scansionare in un unico file con formato .PDF e sottoscrivere digitalmente le predette deleghe;
- 3) Scansionare in un unico file con formato .PDF i documenti d'identità delle parti istanti ed in un altro file sempre con formato .PDF i tesserini del codice fiscale;
- 4) Scansionare l'attestazione di avvenuto pagamento delle spese di avvio da eseguirsi con bonifico bancario intestato presso I [REDACTED] - [REDACTED] - codice IBAN [REDACTED] - codice F [REDACTED].

Si precisa che le spese di avvio ammontano ad euro 48,80 per procedimenti il cui valore non supera gli euro 250.000,00 e ad euro 97,60 per procedimenti il cui valore supera gli euro 250.000,00.

ATTENZIONE, nella causale del bonifico indicare **OBBLIGATORIAMENTE** cognome e nome o ragione sociale della parte istante nonché cognome, nome o ragione sociale (se non coincidono con quelli della parte istante), codice fiscale o partita I.V.A. ed indirizzo dell'intestatario della fattura; nel caso di ammissione al **patrocinio a spese dello Stato**, scansionare l'autocertificazione sottoscritta dalla parte istante e la certificazione attestante tale status rilasciata dal Consiglio dell'Ordine ai sensi del D.P.R. 30 maggio 2002 n. 115;

- 5) Inserire i dati richiesti qui di seguito (quelli segnati con * sono obbligatori);
- 6) Nella schermata successiva denominata 'Riepilogo dei dati della mediazione' verificare l'esattezza dei dati inseriti e caricare i file in formato .PDF (quelli segnati con * sono obbligatori) tenendo presente che il file di cui al punto 2) andrà inserito alla voce 'Sottoscrizione parte istante' e che nel caso di patrocinio a spese dello stato in luogo dell'attestazione di avvenuto bonifico andrà caricato il file contenente l'autocertificazione e l'attestazione di cui al superiore punto 4)';
- 7) Scaricare e salvare l'istanza che verrà generata in formato .PDF ed inviata via mail;
- 8) Una volta inviato il deposito, firmare digitalmente il file di cui al punto 6) e caricarlo nell'area riservata SFERA premendo il pulsante 'Mediazione', quindi selezionando l'opzione 'Istanze online' ed infine premendo il pulsante di firma (coccarda rossa);

ATTENZIONE l'invio dell'istanza di mediazione **NON** comporta l'automatica iscrizione della procedura, iscrizione che avverrà soltanto con la validazione del deposito da parte della Segreteria.

N.B.: SI VIENE AVVISATI (si deve confermare la lettura per procedere)
CHE **“E' necessario e indispensabile completare l'istanza in meno di 25 minuti”** (infatti oltre questo tempo per ragioni di sicurezza il server farà scadere la sessione corrente e il caricamento non andrà a buon fine e sarà necessario ripetere tutta l'operazione dall'inizio); QUINDI OCCORRE:

A) AVERE A DISPOSIZIONE (sottomano) TUTTI I DATI NECESSARI ALLA COMPILAZIONE DEL FORM

► nelle prossime schede esamineremo i campi obbligatori, ossia

- ☒ DATI PROCEDURA
- ☒ DATI PARTE ISTANTE
- ☒ DATI PARTE INVITATA
- ☒ DATI COMPILATORE

PRIMO STEP
INSERIMENTO
DATI

B) AVERE A DISPOSIZIONE (nel pc) TUTTI GLI ALLEGATI NECESSARI AL COMPLETAMENTO DELL'ISTANZA (= files pdf, di dimensione massima 16 MB complessivi);

► nelle prossime schede esamineremo le allegazioni obbligatorie, ossia

- ☒ COPIA BONIFICO BANCARIO
- ☒ COPIA DOCUMENTO IDENTITA' DELLE PARTI ISTANTI
- ☒ FOTOCOPIA CODICE FISCALE DELLE PARTI ISTANTI
- ☒ PROCURA AL DIFENSORE

SECONDO STEP
INSERIMENTO
ALLEGATI

CONSIGLI:

A) sull'inserimento dei dati:

- ▶ evitare l'impiego di caratteri speciali come ad es. le virgolette (");
- ▶ nel caso in cui alcuni campi del modulo non siano sufficienti a contenere oggetto e note (es. "oggetto controversia": massimo 250 caratteri), riportarli in un apposito file da caricare negli allegati generici;

B) sull'inserimento degli allegati:

- ▶ verificare prima di iniziare le dimensioni (massimo totale: 16 mb)
- ▶ eventualmente, ridurre la dimensione dei file PDF attraverso i comuni programmi di gestione PDF (come ad esempio <https://www.ilovepdf.com/it>, funzione Comprimere file PDF);



A) 1° STEP : INSERIMENTO DEI DATI

quattro sono i campi
distinti da colori diversi

□ DATI PROCEDURA

Tribunale competente * PORDENONE
Tipo di mediazione*
Scogli la materia dall'elenco oppure spunta la casella "Altra materia" e digita la tipologia della mediazione proposta*:
Altra materia
Indica il valore della lite oppure spunta la casella se non determinabile*:
auro 0,00 Valore indeterminabile
Eventuali dati assicurativi della pratica: N. polizza N. del sinistro Data del sinistro
Oggetto della controversia (breve descrizione del fatto)*
* 255 caratteri rimanenti

□ DATI PARTE ISTANTE

PARTE
ISTANTE
Categoria* PRIVATO-PERSONA FISICA Titolo*
Ragione sociale*
Cognome* Nome*
Codice Fiscale* Partita IVA*
Data di nascita* Sesso* Cittadinanza*
Luogo di nascita* Provincia* Nazione*
Email* PEC*
INDIRIZZO O RECAPITO - in caso di PERSONE FISICHE indicare la residenza, la sede o altro indirizzo / in caso di CONDOMINIO indicare l'indirizzo del condominio stesso, quindi premere il pulsante "Rapp. legale/Amministratore" e inserire il recapito dell'amministratore
Città* Indirizzo* Provincia* Cap* Numero*
Tipo* Documento di identità* Data rilascio*
Ente* Comune*
Quota nella lite 100,00 %
Assistito e difeso da: Avv. CECCHINATO Alvise (quota nella lite 100%) Modifica Elimina
Indica avvocato Indica rapp. legale/amministratore Altra parte istante

□ DATI PARTE INVITATA

PARTE
INVITATA
Categoria* PRIVATO-PERSONA FISICA Titolo*
Ragione sociale*
Cognome* Nome*
Codice Fiscale* Partita IVA*
Data di nascita* Sesso* Cittadinanza*
Luogo di nascita* Provincia* Nazione*
Email* PEC*
INDIRIZZO O RECAPITO - in caso di PERSONE FISICHE indicare la residenza, la sede o altro indirizzo / in caso di CONDOMINIO indicare l'indirizzo del condominio stesso, quindi premere il pulsante "Rapp. legale/Amministratore" e inserire il recapito dell'amministratore
Città* Indirizzo* Provincia* Cap* Numero*
Tipo* Documento di identità* Data rilascio*
Ente* Comune*
Quota nella lite 100,00 %
Assistito e difeso da: Avv. CECCHINATO Alvise (quota nella lite 100%) Modifica Elimina
Indica avvocato Indica rapp. legale/amministratore Altra invitato

□ DATI COMPILATORE

Inserisci i tuoi dati o quelli della persona a cui desideri venga inviata una email con allegata la copia della presente istanza:
Cognome* Nome*
Email* Tel.*

CAMPO INIZIALE DA COMPILARE

DATI PROCEDURA

si chiede di specificare

Tribunale competente (ovviamente: PORDENONE),

Tipo di mediazione (opzioni proposte: OBBLIGATORIA / VOLONTARIA / DELEGATA DAL GIUDICE-OBBL. / DELEGATA DAL GIUDICE-VOL. / CLAUSOLA CONTRATTUALE-OBBL. / CLAUSOLA CONTRATTUALE-VOL.),

Materia (opzioni proposte: AFFITTO DI AZIENDE / COMODATO / CONDOMINIO / CONTRATTI ASSICURATIVI / CONTRATTI BANCARI / CONTRATTI FINANZIARI / DIRITTI REALI / LOCAZIONE / DIVISIONE / PATTI DI FAMIGLIA / RISARCIMENTO DANNI DA DIFFAMAZIONE A MEZZO STAMPA / RISARCIMENTO DANNI DA RESPONSABILITA' MEDICA E SANITARIA / SUCCESSIONE EREDITARIA / ALTRA MATERIA),

Valore della lite (alternativa: determinato; indeterminabile),

Oggetto della controversia (spazio disponibile: 250 caratteri).

CAMPI CENTRALI DA COMPILARE

DATI DI PARTE ISTANTE

DATI DI PARTE INVITATA

- alcuni campi (segnati con *) sono obbligatori:
anzitutto la **Categoria** (opzioni possibili: PRIVATO-PERSONA FISICA / SOCIETA' DI CAPITALI / SOCIETA' DI PERSONE / ENTE / ASSOCIAZIONE CON PERS. GIURIDICE / ASSOCIAZIONE SENZA PERS. GIURIDICA / CONDOMINIO / IMPRESA INDIVIDUALE / PROFESSIONI VARIE)
quindi se PRIVATO-PERSONA FISICA o IMPRESA INDIVIDUALE o PROFESSIONI VARIE: **Cognome e Nome, Codice Fiscale e eventuale Partita Iva, Sesso, Nascita (Data, Comune, Provincia e Nazione), Indirizzo (Comune, Via, Provincia, Cap e Nazione)**
invece se SOCIETA' DI CAPITALI o SOCIETA' DI PERSONE o ENTE o ASSOCIAZIONE CON PERS. GIURIDICA o ASSOCIAZIONE SENZA PERS. GIURIDICA o CONDOMINIO: **Ragione sociale, Codice Fiscale e eventuale Partita Iva, Indirizzo (Comune, Via, Provincia, Cap e Nazione)**
- altri campi (non segnati con *) sono facoltativi:
ad esempio **Email, PEC, Documento di identità, Quota nella lite**

SEMPRE RELATIVAMENTE AI DATI DI **PARTE ISTANTE** E DI **PARTE INVITATA**

- il compilatore è considerato legale che assiste e difende la parte istante; l'indicazione può essere modificata o eliminata

- assistito e difeso da : **Avv. CECCHINATO Alvise** (quota nella lite 100%)

Modifica

Elimina

- si possono inserire altri legali per la parte istante e per la parte invitata con il comando “indica avvocato”

Indica avvocato

- si possono inserire i dati dei legali rappresentanti o degli amministratori di parte istante e di parte invitata con il comando “indica rappr.legale/amministratore”

Indica rappr.legale/amministratore

- se ci sono più parti istanti o invitate, si possono aggiungere rispettivamente con i comandi

Altra parte istante

Altro invitato

CAMPO FINALE DA COMPILARE

DATI COMPILATORE

si chiede di

- 1) confermare i dati del compilatore, ovvero inserire i dati del soggetto a cui si desidera che venga inviata una email con allegata la copia della istanza on line
- 2) cliccare sul comando “avanti”

Inserisci i tuoi dati o quelli della persona a cui desideri venga inviata una email con allegata la copia della presente istanza:

Cognome*

Email*

Nome*

Tel.*

Avanti ➡

SI APRIRA' QUESTA SCHERMATA:

Riepilogo dei dati della mediazione

Controlla attentamente tutti i dati inseriti e premi il pulsante 'CONFERMA' per stampare il pdf da presentare all'Organismo di Conciliazione oppure il pulsante 'INDIETRO' per modificare i dati inseriti.

ISTANZA DI MEDIAZIONE

E QUINDI, SE TUTTO E' A POSTO, SI PASSA A
B) II° STEP: INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI

DOCUMENTI ALLEGATI (max 16 MB complessivi)

File allegati obbligatori *

Copia bonifico bancario*

Scegli file

Nessun file selezionato

Copia documento di identità delle parti istanti*

Scegli file

Nessun file selezionato

Fotocopia codice fiscale delle parti istanti*

Scegli file

Nessun file selezionato

Altri allegati

Visura camerale (solo se società o impresa individuale)

Scegli file

Nessun file selezionato

☐ Doc. riservato al mediatore

Copia ordinanza del giudice in caso di mediazione demandata

Scegli file

Nessun file selezionato

☐ Doc. riservato al mediatore

Altro doc1

Scegli file

Nessun file selezionato

☐ Doc. riservato al mediatore

Altro doc2

Scegli file

Nessun file selezionato

☐ Doc. riservato al mediatore

Altro doc3

Scegli file


Nessun file selezionato

☐ Doc. riservato al mediatore

Scegli file

Nessun file selezionato

☐ Doc. riservato al mediatore

si dovrà quindi allegare (cliccando su )

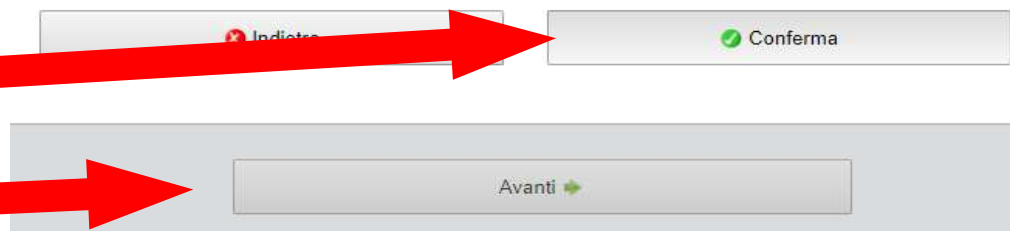
obbligatoriamente

- **COPIA BONIFICO BANCARIO**
- **COPIA DOCUMENTO IDENTITA' DELLE PARTI ISTANTI**
- **FOTOCOPIA CODICE FISCALE DELLE PARTI ISTANTI**
(in difetto la procedura online si blocca)
- **PROCURA AL DIFENSORE**
(in difetto la procedura online non si blocca, ma l'istanza sarebbe comunque inammissibile)

facoltativamente

- **DESCRIZIONE DEI FATTI E DELLE RAGIONI DELLA PRETESA**
(ulteriore a quanto scritto compilando, tra i dati della procedura, “oggetto della controversia”; ad esempio ove lo spazio là disponibile, ossia 250 caratteri, non fosse sufficiente)
- **DOCUMENTI UTILI**

completati il primo step (inserimento dati) e il secondo step (inserimento allegati) si dovrà terminare (cliccando su “conferma” e “avanti”)



COMPARIRA' QUINDI IL SEGUENTE MESSAGGIO

LA PRATICA E' QUASI COMPLETA

Per ultimare l'operazione scaricare il PDF e seguire le indicazioni riportate sul modulo.

Una copia di cortesia dell'istanza e' stata anche inviata all'indirizzo email specificato:

[REDACTED]

N.B.: Vi informiamo che la email potrebbe non arrivare per varie ragioni (spam, sovraccarico del sistema, altro) e che non è indispensabile: proseguire col file PDF scaricato.

Per presentare una nuova pratica clicca qui ➡

oppure

Per tornare all'area riservata clicca qui

PERCHE' "LA PRATICA E' **QUASI** COMPLETATA" ?
IN PRATICA: IL SISTEMA HA ELABORATO L'ISTANZA, INVIANDO
COPIA ALL'INDIRIZZO MAIL CHE ERA STATO INDICATO NEL
CAMPO DATI DEL COMPILATORE, E RENDENDOLA SCARICABILE
NELL'AREA PERSONALE - SPAZIO "ISTANZE ON LINE" -
COMANDO A SX CON ICONA "PDF"



CLICCA QUI PER
ACCEDERE ALLO SPAZIO
"ISTANZE ONLINE"

Utente: CECCHINATO Alvise - CCEV566E25G888S Accedi come: **Parte** |

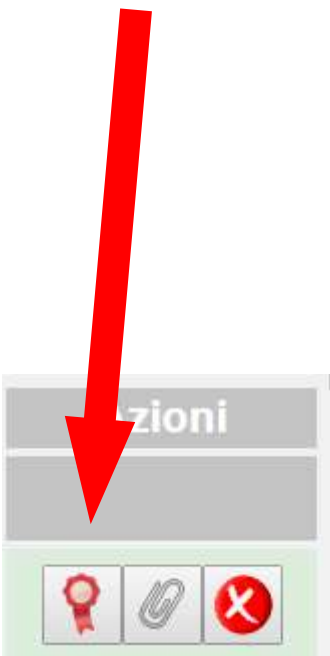
Mediazioni | **Istanze online** | Mediazioni: << Inizio < Indietro Avanti > Fine >>
Record 1-1 di 1

	Data creazione	N.istanza	Firmata	Istanza / Controparte		Azioni
	02/09/2018 22:56:00	MED-071-919-637-187	NO	IST. [REDACTED]	CON: [REDACTED]	

Tutti i diritti riservati Condizioni generali di servizio

CLICCA QUI
PER SCARICARE
L'ISTANZA INOLTRATA




L'ISTANZA INOLTRATA DEVE PERO' ORA ESSERE STAMPATA, SOTTOSCRITTA (O DIGITALMENTE O MANUALMENTE, IN QUESTO CASO DEVE ESSERE SCANSIONATA) E POSTATA, SEMPRE DALL'AREA PERSONALE - SPAZIO "ISTANZE ON LINE" - COMANDO A DX CON ICONA "COCCARDA"



CLICCA QUI PER ACCEDERE ALLO SPAZIO "ISTANZE ONLINE"

Utente: CECCHINATO Alvise - CECCHINATO Alvise - 566E25G888S Accedi come: **Parte**

Mediazioni | istanze online | Mediazioni: << Inizio < Indietro Avanti > Fine >> Record 1-1 di 1

	Data creazione	N.istanza	Firmata	Istanza / Controparte		Azioni
	02/09/2018 22:56:00	MED-071-919-637-187	NO	IST. [REDACTED]	CON: [REDACTED]	  

CLICCA QUI PER SCARICARE L'ISTANZA INOLTRATA

Sferabit s.r.l. - Copyright © 2017 - Tutti i diritti riservati

Condizioni generali di servizio

E CON CIO'
“LA PRATICA E' DAVVERO COMPLETATA” !

BUON LAVORO