



SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Università di Ferrara, Padova, Trieste e Venezia Ca' Foscari

Sede amministrativa in Padova – Dipartimento di Diritto pubblico, internazionale e comunitario

PROT 575/2019
POS III/4.2
del 26/06/2019

Avviso di attività da assegnare mediante incarico o mediante contratto di diritto privato per l'a.a. 2019/2020

Il Consiglio Direttivo della Scuola interuniversitaria di specializzazione per le professioni legali, istituita tra le Università degli studi di Ferrara, Padova, Trieste, Venezia - Ca' Foscari, nella seduta del 21 giugno 2019 ha deliberato per l'a.a. 2019/2020, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 21 dicembre 1999, n. 537, l'affidamento di incarichi ai sensi dell'art.1 della Legge 4 novembre 2005 n.230, così come disciplinato dalle delibere del Senato Accademico del 23/05/2011; e la stipula di contratti di diritto privato, ai sensi dell'art.23 della Legge 30 dicembre 2010 n.240 come disciplinato dal "Regolamento di Ateneo in materia di contratti per attività d'insegnamento", emanato con Decreto Rettorale n.2384 del 8 ottobre 2012, per le sottoelencate attività:

per il primo anno di corso - area A

Moduli di attività didattiche area A - primo anno di corso :

SSD	materie di insegnamento	moduli da 4 ore	moduli da 8 ore	ore
IUS/01	Diritto civile		6	48
IUS/15	Diritto processuale civile		5	40
IUS/17	Diritto penale		6	48
IUS/16	Diritto processuale penale		5	40
IUS/10	Diritto amministrativo	7		28
IUS/04	Diritto commerciale		3	24
IUS/14	Diritto dell'Unione Europea		3	24
IUS/13	Diritto internazionale privato		2	16
IUS/07	Diritto del lavoro e della previdenza sociale		3	24
IUS/10	Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici	1		4
IUS/04	Elementi di economia e di contabilità industriale	1		4
	Fondamenti del diritto europeo	1		4
IUS/20	Elementi di informatica giuridica	1		4
IUS/20	Metodologia della scienza giuridica	1		4
	totali	12	33	312

Moduli di esercitazioni area A - primo anno di corso:

SSD	materie delle esercitazioni	moduli da 4 ore	moduli da 8 ore	ore
IUS/01	Diritto civile		4	32
IUS/17	Diritto penale		3	24
IUS/10	Diritto amministrativo	4		16
IUS/04	Diritto commerciale	1		4
IUS/15	Diritto processuale civile (redazione di un atto giudiziario)		1	8
IUS/16	Diritto processuale penale (redazione di un atto giudiziario)		1	8
	totali	5	9	92

Esercitazioni in sede giudiziaria area A - primo anno di corso :

	incarichi da 8 ore	ore
Giurisdizione civile	4	32
Giurisdizione penale	4	32
Giurisdizione del lavoro	2	16
totali	10	80

L'affidamento delle esercitazioni in sede giudiziaria avverrà a favore di Magistrati ordinari.

L'esercitazione potrà consistere:

- nell'assistenza all'udienza o a fasi particolarmente significative del processo, seguite dalla illustrazione del caso e dalla discussione delle problematiche emerse, stimolando la partecipazione degli iscritti.
- nella simulazione di un'udienza o di fasi particolarmente significative del processo con illustrazione e discussione del caso e partecipazione attiva degli iscritti.

Le esercitazioni si svolgeranno presso gli uffici giudiziari di Padova.

per il secondo anno di corso

area B (indirizzo giudiziario-forense) e area C (indirizzo notarile)

Moduli di attività didattiche area B e moduli comuni all'area B e all'area C - secondo anno di corso:

SSD	materia di insegnamento	Area B moduli da 8 ore	Area B + C moduli da 8 ore	ore
IUS/01	Diritto civile (responsabilità; singoli contratti)		2	16
IUS/01	Diritto civile (obbligazioni; contratti in generale)		2	16
IUS/01	Diritto civile (garanzie)		1	8
IUS/01	Diritto civile (successioni)		2	16
IUS/01	Diritto civile (persone e famiglia)		2	16
IUS/01	Diritto civile (diritti reali)		1	8
IUS/15	Diritto processuale civile		2	16
IUS/17	Diritto penale	5		40
IUS/16	Diritto processuale penale	2		16
IUS/04	Diritto commerciale (titoli di credito)		1	8
IUS/04	Diritto commerciale (imprese e società)		4	32
IUS/15	Diritto fallimentare		1	8
IUS/13	Diritto internazionale privato		1	8
IUS/12	Diritto tributario		2	16
IUS/07	Diritto del lavoro	2		16
IUS/08	Giustizia costituzionale	1		8
	Volontaria giurisdizione		1	8
totali		10	22	256

SSD	materia di insegnamento	Area B moduli da 4 ore	Area B + C moduli da 4 ore	
IUS/10	Diritto amministrativo		4	16
IUS/10	Diritto urbanistico		2	8
IUS/10	Diritto dei contratti pubblici	2		8
IUS/11	Diritto ecclesiastico	1		4
	Fondamenti del diritto europeo		1	4
IUS/09	Ordinamento giudiziario e forense	1		4
	Deontologia giudiziaria e forense	1		4
	Elementi e organizzazione dei processi telematici	2		8
	Processo minorile	2		8
	Teoria e tecnica dell'argomentazione		1	4
	Teoria e tecnica della negoziazione		1	4
totali		9	9	72

Moduli di esercitazioni area B e moduli comuni all'area B e all'area C - secondo anno di corso

SSD	materie delle esercitazioni	Area B moduli da 8 ore	Area B+C moduli da 8 ore	ore
IUS/01	Diritto civile		4	32
IUS/17	Diritto penale	4		32
IUS/10	Diritto amministrativo		2	16
IUS/04	Diritto commerciale		2	16
IUS/15	Diritto processuale civile (redazione di un atto giudiziario)		1	8
IUS/16	Diritto processuale penale (redazione di un atto giudiziario)	1		8
	Diritto civile – commerciale (sistemi di pubblicità legale)		1	8
totali		5	10	120

Esercitazioni in sede giudiziaria area B - secondo anno di corso:

	incarichi da 8 ore	ore
Giurisdizione civile	3	24
Giurisdizione penale	4	32
Giurisdizioni amministrative	1	8
Giurisdizione del lavoro	1	8
totali	9	72

L'affidamento delle esercitazioni in sede giudiziaria avverrà a favore di Magistrati ordinari e amministrativi.

L'esercitazione potrà consistere:

- a) nell'assistenza all'udienza o a fasi particolarmente significative del processo, seguite dalla illustrazione del caso e dalla discussione delle problematiche emerse, stimolando la partecipazione degli iscritti.
- b) nella simulazione di un'udienza o di fasi particolarmente significative del processo con illustrazione e discussione del caso e partecipazione attiva degli iscritti.

Le esercitazioni si svolgeranno presso gli uffici giudiziari di Padova ovvero presso il TAR del Veneto o la sede di Venezia della Corte dei Conti.

per il primo e il secondo anno di corso

attività didattica di supporto (art. 6, c. 3, D.M. n. 537/1999)

	incarichi	ore
attività didattica propedeutica agli scritti di Diritto civile e relativi aspetti processuali	1	40
attività didattica propedeutica agli scritti di Diritto penale e relativi aspetti processuali	1	40
attività didattica propedeutica agli scritti di Diritto amministrativo e relativi aspetti processuali	1	30
totali	3	110

La predetta attività sarà assegnata mediante incarico o contratto. Gli affidatari dovranno assicurare la correzione dei temi e dei pareri.

retribuzioni previste (cifre onnicomprensive lordo ente)

- Il compenso per le **attività didattiche e le esercitazioni**, dove previsto, è stato stabilito con delibera del Senato Accademico in **euro 80,00 (onnicomprendiva lordo ente)** all'ora.
- Nel caso di adempimento parziale della prestazione prevista, dal compenso verrà detratta una somma da determinare proporzionalmente alla prestazione non eseguita.
- Per la retribuitività dei professori e dei ricercatori dell'Università degli Studi di Padova, si fa espresso riferimento a quanto disciplinato dal Senato Accademico nella seduta del 23/05/2011.

Esercitazioni giudiziarie - retribuzione onnicomprensiva lordo ente prevista: euro 100,00 all'ora.

modalità di presentazione delle domande

Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 537/1999 ove sopra non diversamente precisato, anche per più di uno dei moduli previsti ed anche per materie diverse:

- i professori di ruolo e ricercatori universitari delle Università italiane, purché di disciplina compresa nel medesimo settore scientifico disciplinare o di settore affine,
- i magistrati ordinari, amministrativi e contabili, anche cessati da non più di cinque anni dall'ufficio o servizio.
- notai ed avvocati, anche cessati da non più di cinque anni dall'ufficio o servizio.

Gli interessati debbono **far pervenire, a pena di decadenza**, la domanda **non oltre le ore 10.30 del 15 luglio 2019** alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali - Dipartimento di Diritto pubblico, internazionale e comunitario – via VIII Febbraio n. 2, Palazzo del Bo', IV piano, 35122 Padova, con una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna diretta alla Segreteria didattica della Scuola di specializzazione nei seguenti orari: tutte le mattine 9.30 – 12.30 e il mercoledì e giovedì pomeriggio 15.30 - 17.00;
- b) mediante il Servizio Postale (in tal caso il candidato dovrà accertarsi che la domanda pervenga entro l'ora e la data sopra indicato; **non farà fede la data del timbro postale**);
- c) mediante corriere;
- d) via fax al n. 049 827 3349
- e) via e-mail, **solo** al seguente indirizzo di posta elettronica: **specializzazione.professionilegali@unipd.it**

Non si garantisce il ricevimento della domanda nel caso di invio a indirizzi differenti.

La domanda, redatta su carta semplice, deve indicare:

per i Docenti universitari

1. nome e cognome;
2. qualifica (professore prima, seconda fascia, ricercatore universitario);
3. settore scientifico disciplinare d'inquadramento, facoltà ed università presso cui presta servizio;
4. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
5. indicazione dell'eventuale intenzione di svolgere l'incarico a titolo gratuito quale compito didattico sostitutivo / aggiuntivo;
6. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso od esperto.

I Docenti non appartenenti al Dipartimento di Diritto pubblico, internazionale e comunitario dell'Università di Padova dovranno allegare copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Università di appartenenza.

per i Magistrati

1. nome e cognome;
2. qualifica di Magistrato ordinario, amministrativo o contabile, ovvero cessato dal servizio o ufficio di Magistrato ordinario, amministrativo o contabile dal (da non oltre cinque anni);
3. sede di servizio;
4. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
5. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Amministrazione di appartenenza.

nel caso di libero professionista

1. nome e cognome;
2. qualifica professionale (e relativa decorrenza) di Notaio o Avvocato ovvero cessato dal servizio o ufficio di Avvocato o Notaio dal (da non oltre cinque anni);
3. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
4. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

nel caso di libero professionista incaricato da studio professionale associato

1. studio professionale;
2. nome e cognome e qualifica professionale (con relativa decorrenza) del professionista incaricato (Notaio o Avvocato);



3. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;

4. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

La domanda andrà presentata utilizzando l'appropriato fac simile disponibile anche nel sito internet della Scuola:

<http://www.dirpubblico.unipd.it/corsi/scuola-di-specializzazione-le-professioni-legali> alla voce

<https://elearning.unipd.it/giurisprudenza/course/view.php?id=116>

L'attribuzione dei predetti moduli avverrà sulla base della valutazione dei titoli dei candidati effettuata dal Consiglio Direttivo della Scuola ed è **subordinata all'approvazione dei competenti Organi ed all'effettivo accreditamento delle risorse previste**.

Padova, 26/06/2019

Il Direttore del Dipartimento

prof. Patrizia Marzaro



Il Direttore della Scuola

prof. Francesco Volpe

