

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Pordenone, con sede in Pordenone, via Giardini Cattaneo n. 3, (di seguito denominata “Agenzia”), rappresentata dalla Direttrice Provinciale dott.ssa Annalisa Spina,

E

Ordine degli Avvocati di Pordenone - c.f. 80012340933, con sede legale in Pordenone, P.le Giustiniano, 7 (nel prosieguo denominata anche “Ordine”), rappresentata dal Presidente, Avv. Alberto Rumieli,

VISTO

l'art. 1 del “Regolamento di Amministrazione” dell'Agenzia delle Entrate, nella parte in cui prevede che l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia si ispirano ai principi, tra gli altri, della **semplificazione** dei rapporti con i contribuenti mediante l'adozione di procedure atte ad agevolare l'adempimento degli obblighi fiscali e della **facilitazione** dell'accesso ai servizi di assistenza e informazione, privilegiando lo sviluppo dei canali di comunicazione telematica;

CONSIDERATO CHE

l'Agenzia delle Entrate, al fine di migliorare i rapporti con i contribuenti e semplificare le procedure e gli adempimenti tecnici ed amministrativi finalizzati all'applicazione delle norme tributarie, ritiene opportuno porre in essere le iniziative di collaborazione volte ad ottenere migliori risultati sul piano della fruibilità dei servizi fiscali, riducendo i costi degli adempimenti degli obblighi tributari da parte dei contribuenti e ottimizzando l'erogazione dei servizi agli stessi;

TENUTO CONTO CHE

- gli avvocati appartenenti all'”Ordine” rappresentano contribuenti in numerose controversie, instaurate innanzi ad Organi Giurisdizionali operanti nel territorio di competenza dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Pordenone;
- detti contribuenti sono tenuti al pagamento dei tributi dovuti per la registrazione degli atti e provvedimenti emessi dall'Autorità Giudiziaria nell'ambito dei procedimenti giudiziari nei quali sono “parte in causa”;
- il tempestivo pagamento dei tributi da parte dei contribuenti, a seguito di pubblicazione degli estremi di tassazione dei provvedimenti, consente di evitare l'aggravio di spese giudiziarie nelle fasi successive del procedimento di riscossione dei tributi (ad es. costi di spedizione degli avvisi ovvero di iscrizione a ruolo);
- il tempestivo adempimento nei termini di cui al punto precedente consente all'Agenzia delle Entrate di ridurre i tempi di lavorazione, di incasso dei tributi e attiva la registrazione automatica dei provvedimenti;

CONSTATATA

l'opportunità di individuare soluzioni organizzative atte a favorire lo snellimento delle attività relative alla fase di registrazione degli Atti Giudiziari, sia in ordine alla quantità di richieste di registrazione che pervengono all'Ufficio Territoriale di Pordenone, sia per agevolare i professionisti nei rapporti con i clienti che rappresentano;

LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1

L'”Ordine” si impegna a promuovere e incentivare l'adempimento spontaneo dell'obbligazione, nonché a diffondere tra i propri iscritti il contenuto del presente protocollo d'intesa affinché lo stesso abbia la più ampia e capillare applicazione. Al fine di consentire modalità di interlocuzione veloce e diretta con gli iscritti, l'Ordine si impegna a raccogliere le adesioni dagli stessi pervenute dando comunicazione all'Agenzia – Ufficio Territoriale dei recapiti mail e telefonici degli aderenti.

Articolo 2

L'Ufficio Territoriale di Pordenone si impegna a trasmettere periodicamente via mail a ciascun avvocato aderente al presente protocollo le interrogazioni in formato PDF delle

tassazioni degli atti giudiziari, per i quali egli rappresenta la parte attorea nel procedimento giurisdizionale, nei quali sono riepilogati:

- gli estremi degli atti e i numeri di riferimento;
- i codici fiscali o nominativi delle “parti in causa”;
- la liquidazione dei tributi dovuti;
- i dati utili per il pagamento dei tributi dovuti.

Articolo 3

Quanto sopra è finalizzato ad agevolare l’adempimento spontaneo attraverso il versamento delle somme dovute a mezzo del Modello F24 (si precisa che la compilazione dell’F24 dovrà essere effettuata utilizzando esclusivamente l’apposita funzione di calcolo per gli atti giudiziari presente nel sito internet www.agenziaentrate.gov.it).

Articolo 4

Il versamento dovrà essere eseguito entro 30 gg dal ricevimento del file *.pdf* e dovrà pervenire all’Ufficio attraverso una delle modalità indicate al successivo articolo 10, salvo che l’avvocato abbia rimesso il mandato o non ci siano altri motivi ostativi alla riscossione, nel qual caso comunicherà l’impossibilità di provvedere al pagamento delle somme al fine di consentire all’Ufficio Territoriale il recupero dell’imposta in capo al contribuente.

Articolo 5

Le “Parti” garantiscono reciproca disponibilità collaborativa tesa al raggiungimento delle finalità sopra descritte e si impegnano a programmare incontri periodici per valutare l’efficacia del presente protocollo e le possibili integrazioni o azioni correttive.

Articolo 6

Il presente Protocollo d’Intesa, diretto a garantire reciproci vantaggi organizzativi alle “parti” firmatarie nonché una maggiore efficienza delle attività esercitate dalle stesse, non deroga alle vigenti disposizioni normative che sovrintendono e disciplinano la lavorazione e la tassazione degli “Atti Giudiziari”.

Articolo 7

Il presente Protocollo ha carattere sperimentale, produce effetti a decorrere dal 15/09/2021, ha validità di un anno e si intende tacitamente rinnovato ogni anno, salvo quanto stabilito al successivo articolo 9 e salva la possibilità di disdetta di una delle parti da comunicarsi all’altra parte a mezzo posta elettronica certificata.

Articolo 8

Al fine di illustrare il contenuto del presente protocollo agli avvocati aderenti e di facilitare la comprensione del suo contenuto, l’Agenzia offre la propria disponibilità a partecipare ad un incontro informativo congiuntamente all’Ordine da organizzare, con modalità anche da remoto, entro il prossimo mese di ottobre 2021.

Articolo 9

Il rinnovo del presente protocollo è subordinato al riscontro periodico, il primo dei quali avverrà a dicembre 2021, da parte della Direzione Provinciale di Pordenone dell’incremento effettivo del numero di atti registrati il cui pagamento è stato effettuato con le modalità previste dal presente protocollo. A tale scopo si specifica che le somme dovute dovranno essere versate con modello F24 compilato con la procedura messa a disposizione dall’Agenzia nel proprio sito istituzionale e che lo stesso, al fine di consentire la correlazione automatica con l’atto giudiziario liquidato, dovrà pervenire all’Agenzia entro 15 giorni dal versamento con le modalità di cui al successivo articolo 10. Nel caso in cui l’Agenzia, in fase di riscontro periodico, valuti non produttivo di effetti apprezzabili il presente protocollo, potrà procedere con il mancato rinnovo comunicando via PEC la disdetta all’altra parte. Il Protocollo cesserà di avere effetto decorsi trenta giorni dalla data di ricezione della PEC.

Articolo 10

La corrispondenza inerente il presente protocollo dovrà avvenire:

- con l’Ordine, all’indirizzo mail segreteria@ordineavvocatipordenone.it ;
- con gli avvocati iscritti all’”Ordine”, sulla base degli indirizzi comunicati dall’Ordine di cui al precedente articolo 1 ovvero, in alternativa, i recapiti mail reperibili sul sito internet <https://sfera.sferabit.com/servizi/alboonline/index.php?id=1109>
- con la Direzione Provinciale, all’indirizzo mail istituzionale (dp.pordenone@agenziaentrate.it), all’indirizzo PEC istituzionale (dp.pordenone@pce.agenziaentrate.it) o all’indirizzo mail dell’Ufficio Territoriale di Pordenone (dp.pordenone.utpordenone@agenziaentrate.it), avendo cura di inserire nell’oggetto della comunicazione la dicitura “*Atti giudiziari – Protocollo d’intesa Ordine Avvocati*”
- è altresì consentito l’utilizzo del “Punto unico di accesso ai servizi” per l’invio dei modelli di pagamento F24 attraverso la procedura online di “*Consegna documenti e istanze*” presente nell’area riservata nel sito dell’Agenzia delle Entrate.

Articolo 11

Restano ferme le modalità e i termini previsti dalle disposizioni normative che disciplinano la liquidazione e il pagamento dell'imposta di registro nonché la riscossione dei tributi e il contenzioso tributario.

Pordenone, 14 settembre 2021

Per l'Agenzia delle Entrate
Direzione Provinciale di Pordenone

La Direttrice Provinciale

Dott.ssa Annalisa Spina

(Firmato digitalmente)

Per l'Ordine degli Avvocati
della Provincia di Pordenone

Il Presidente

Avv. Alberto Rumièl

(Firmato digitalmente)

Protocollo sottoscritto con firme digitali