



*L'AVVOCATO TELEMATICO  
SUO MALGRADO*

# **Come fare uno SCREENSHOT**

**Avv. Andrea Castellarin**

*a cura della Commissione informatica  
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone*



*L'AVVOCATO TELEMATICO  
SUO MALGRADO*

# **Come fare uno SCREENSHOT**

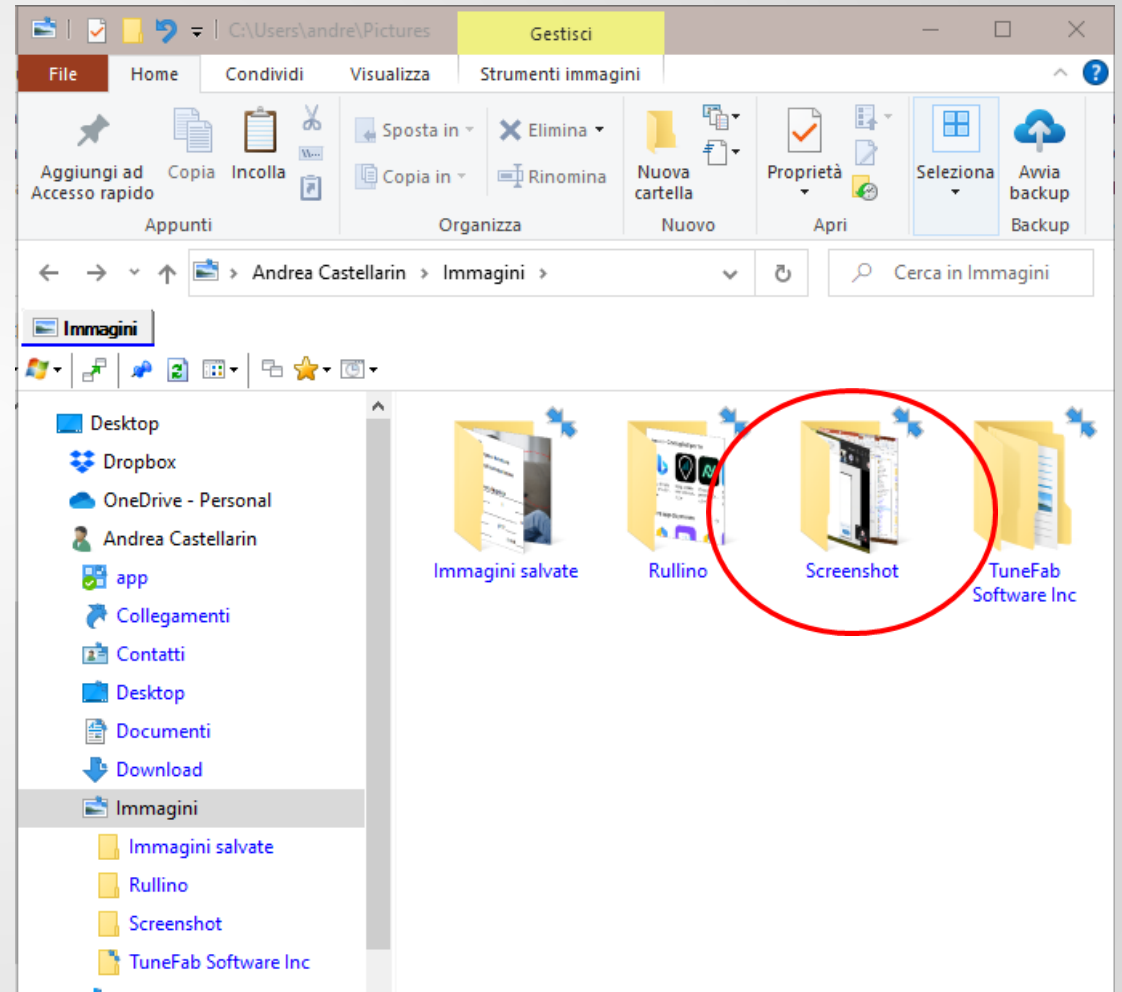
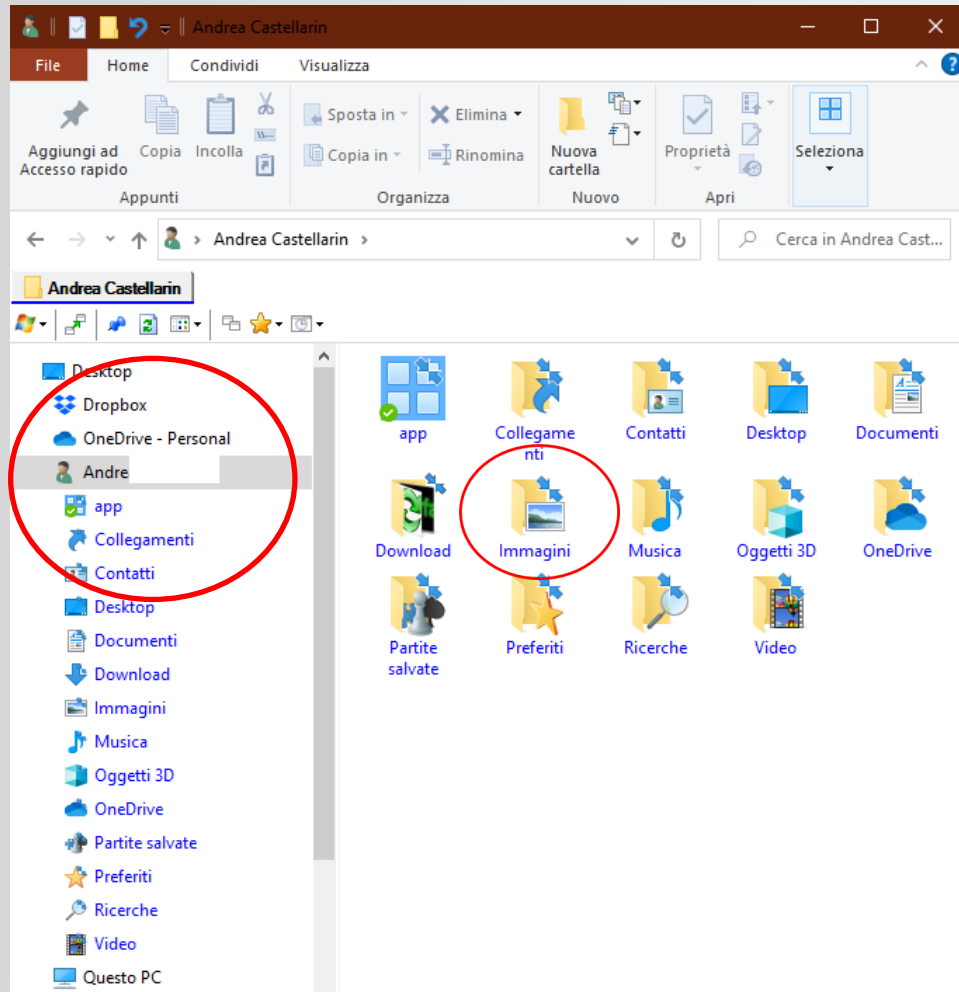
Tutorial basato sulle funzioni di Microsoft Windows

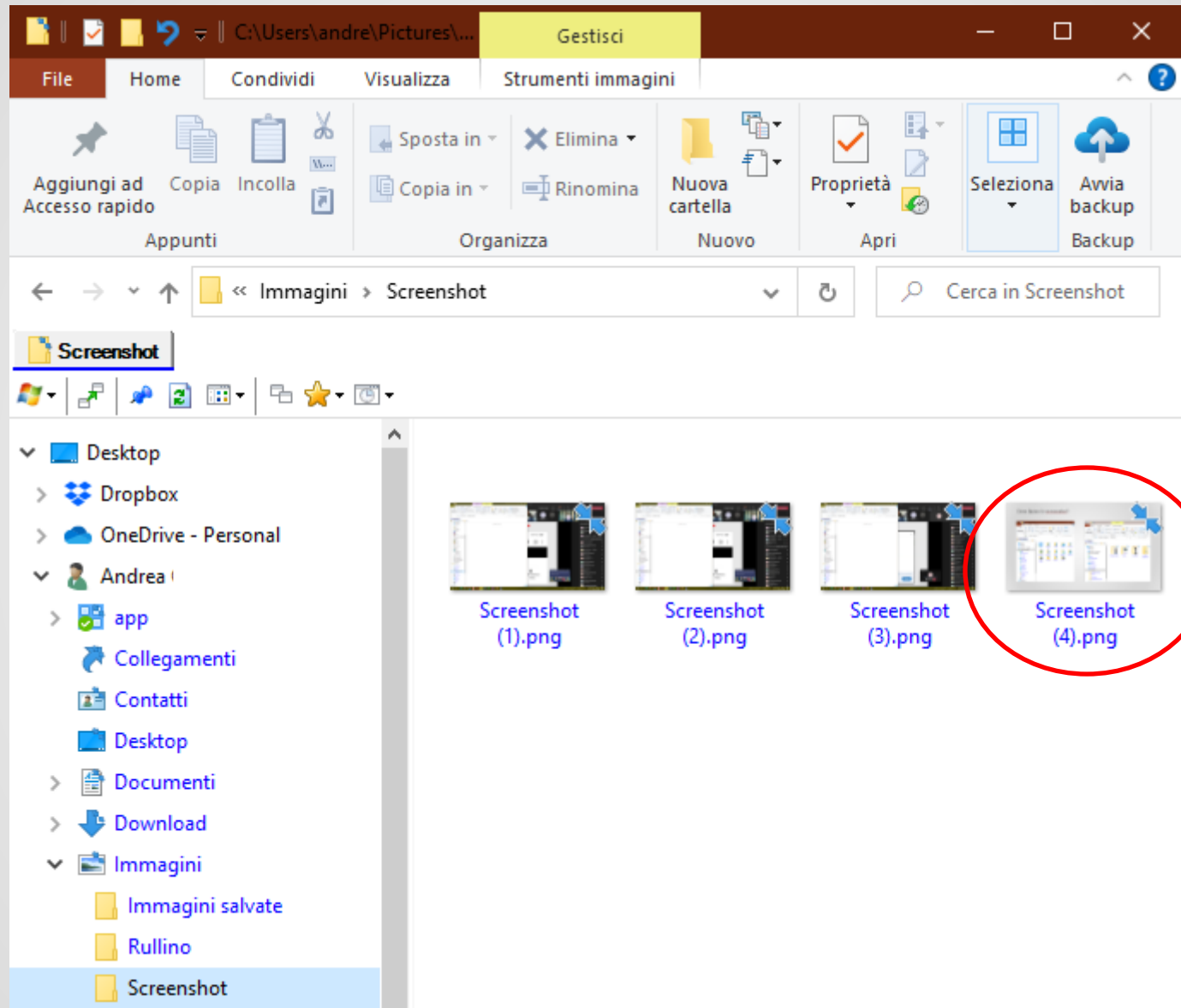
Chi usa altri sistemi operativi troverà funzioni analoghe in rete

Metodo più semplice:  
WIN + PrnScr (o STAMP)



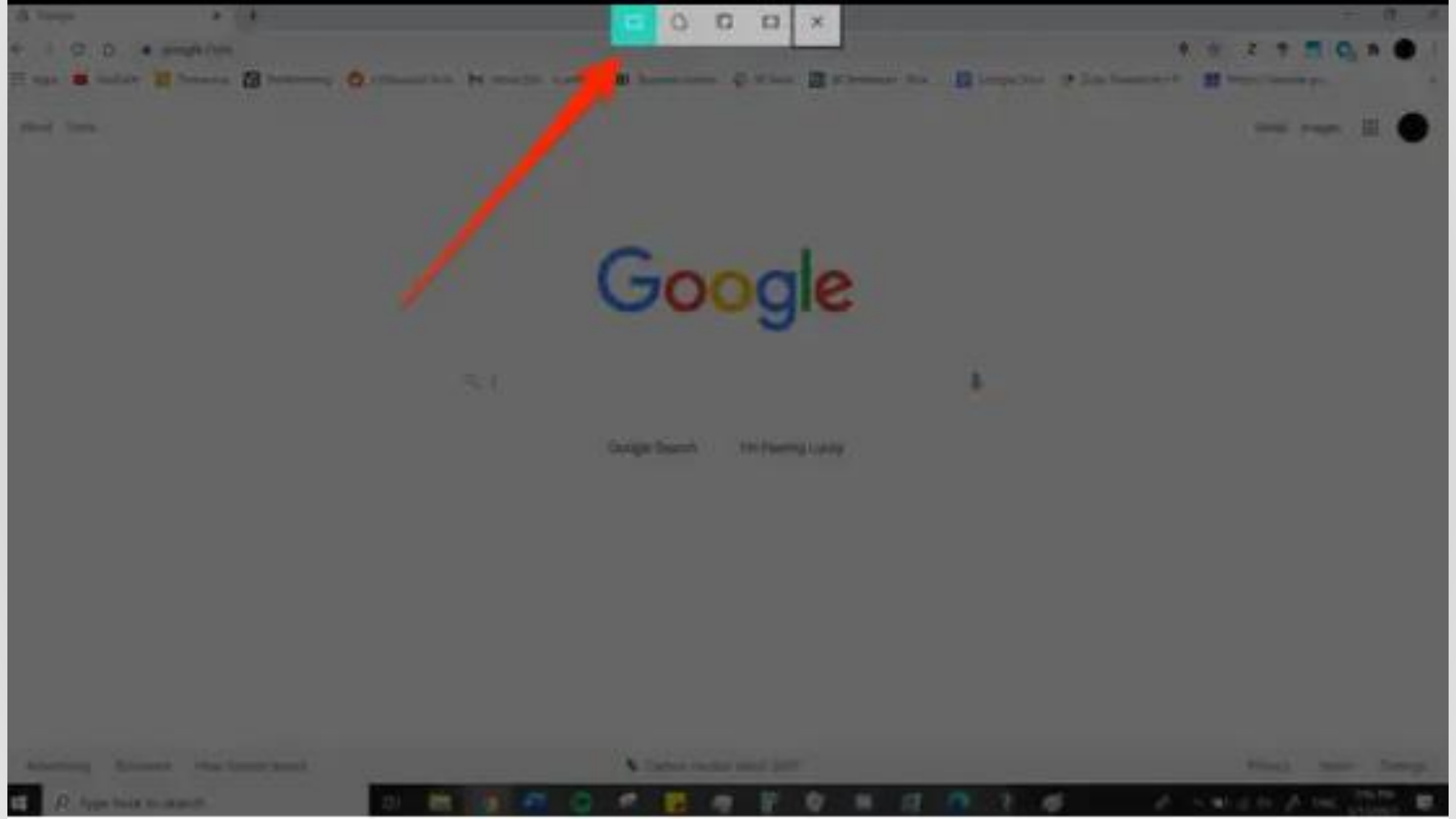
# Dove finisce lo screenshot?





Metodo più articolato:  
WIN + MAIUSCOLO + S







Google



Tracciare con il mouse (nota la forma di croce del cursore) il rettangolo che deve essere "fotografato"

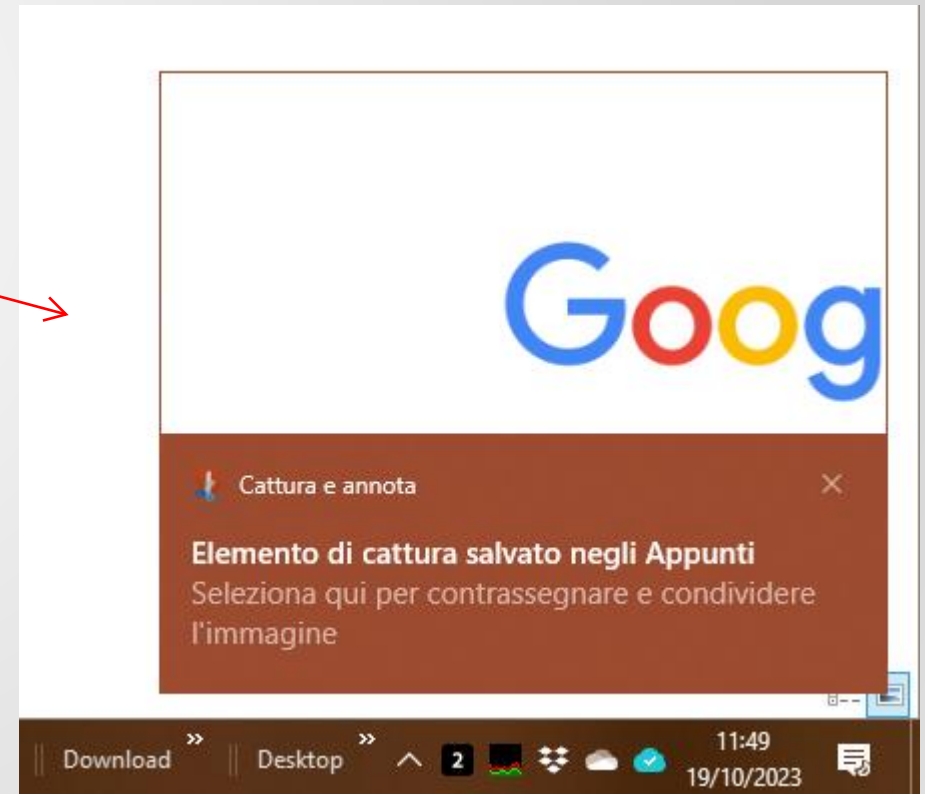
Search bar with magnifying glass icon, microphone icon, and image search icon.

Cerca con Google Mi sento fortunato

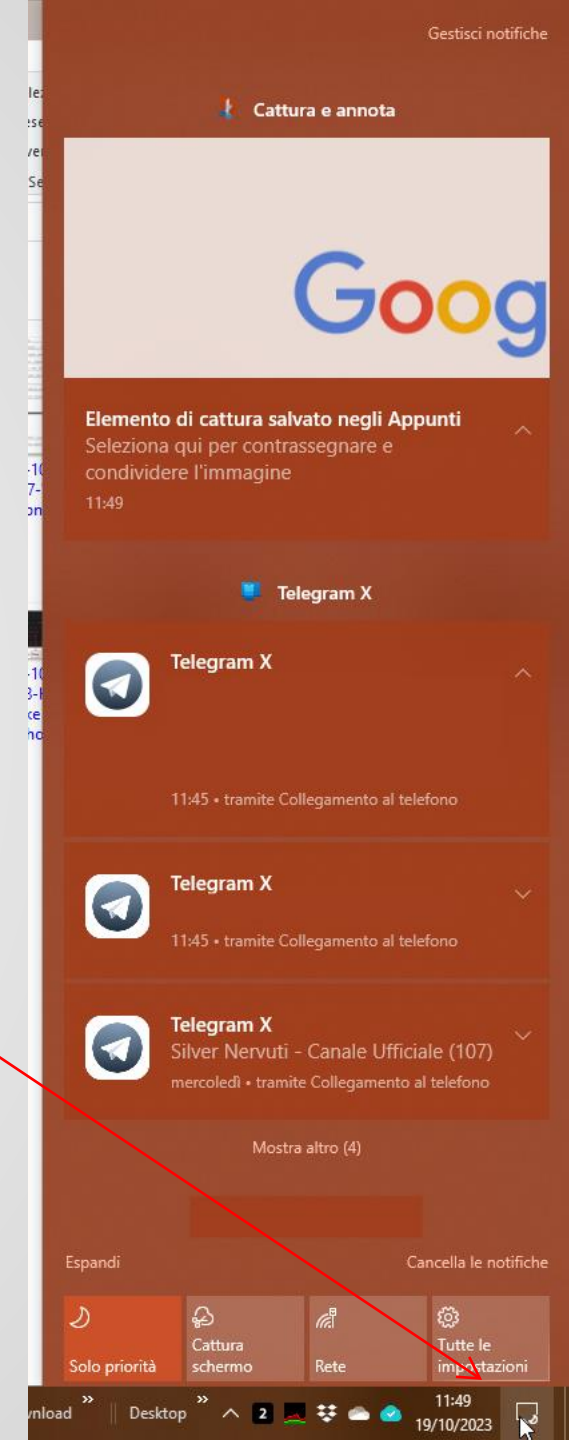


cliccare qui dentro

oppure.....



... oppure visualizzare la colonna delle notifiche e cliccare sulla prima in alto (ultimo evento)



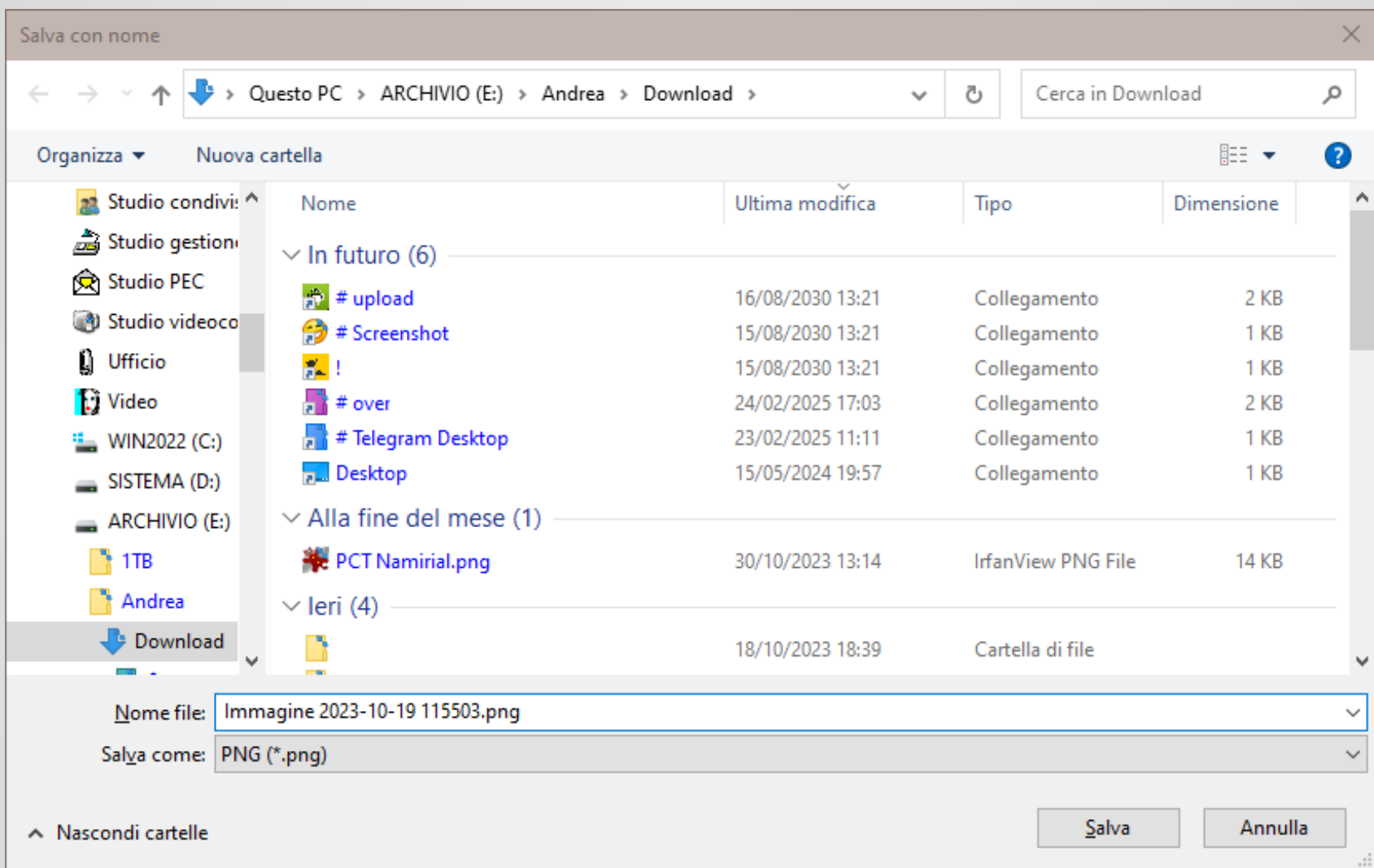
Si apre l'app "cattura e annota" che consente di aggiungere scritte/ evidenziazioni allo screenshot....





... e quindi di salvare  
l'immagine dove lo si desidera







*L'AVVOCATO TELEMATICO  
SUO MALGRADO*

# **Come fare uno SCREENSHOT**

**Avv. Andrea Castellarin**

**Via Roggiuzzole 3  
33170 Pordenone  
[www.studiocastellarin.legal](http://www.studiocastellarin.legal)**

**telefono 0434.551300  
342.0993767 solo Whatsapp o Telegram  
[andrea@studiocastellarin.legal](mailto:andrea@studiocastellarin.legal)**